



Jaarverslag
Sensire
2024

Inhoudsopgave

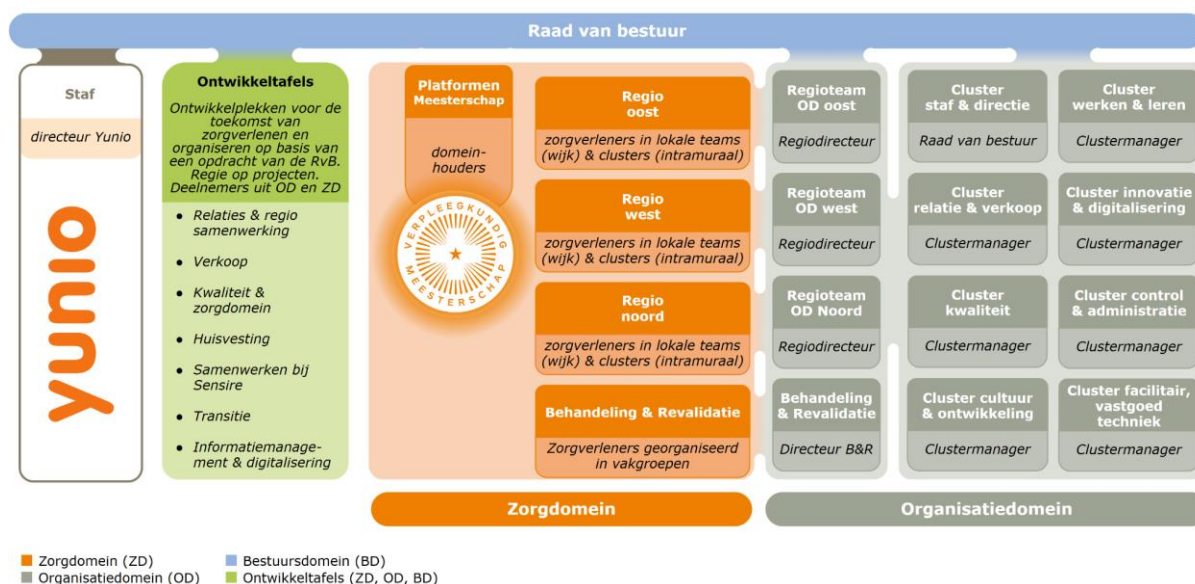
Bestuursverslag 2024	3
Raad van Toezicht - Jaarverslag 2024	21
Jaarrekening 2024	28
Bijlage jaarrekening 2024 – verantwoording IZA Wijkfonds	102
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	111

Bestuursverslag 2024

Organisatie Sensire

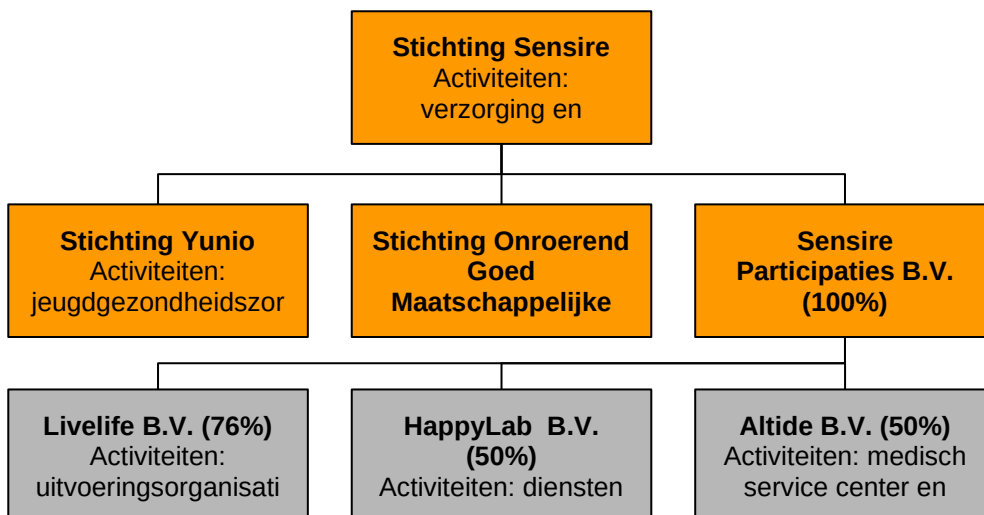
Sensire verwelkomde Margje Mahler als nieuwe bestuurder. Samen met Renée Wilke vormt zij sinds 1 januari 2024 de collegiale raad van bestuur van Sensire en Yunio. Margje heeft het stokje overgenomen van Maarten van Rixtel, die na ruim 14 jaar bestuurlijke verantwoordelijkheid afscheid nam als bestuurder. Wel bleef hij parttime actief bij Sensire rondom opgaven als digitalisering en de transitie naar een nieuw organisatiemodel.

Om onze ambitie waar te maken hebben wij besloten om de organisatie anders in te richten.



Vanaf 2024 werken wij niet meer in de klantlijnen Zorg Thuis en Wonen met Zorg, maar in drie regio's, Noord, Oost en West. Intern zorgt een regiostructuur voor een relatief kleinschalige, nabije ondersteuningsorganisatie op het gebied van goed werkgeverschap. Ook zijn we beter in staat onze strategie in regionale samenwerking in te vullen en geven we een antwoord op de landelijke trend naar regio gerichte transformatie, zoals onder andere verwoord in het integraal zorgakkoord (IZA). Tenslotte creëren we met het onderscheid in domeinen een duidelijke structuur waarbinnen de relatie - tussen zorgprofessional en klant enerzijds en tussen zorgprofessional en organisatie anderzijds - vorm kan krijgen. In het bestuursdomein houden twee Chief Nursing Officers (CNO) zich bezig met de verdere ontwikkeling, integratie en facilitering van Verpleegkundig Meesterschap binnen de gehele (hbo-)verpleegkundige beroepsgroep binnen Sensire. Ook werkt de CNO aan het versterken van draagvlak voor onze visie op Verpleegkundig Meesterschap in de sector.

Structuur en kernactiviteiten



Als grootste zorgorganisatie in Oost-Gelderland biedt Sensire dag en nacht verzorging (ook zorg op afstand), verpleging en gespecialiseerde (langdurige) zorg, thuis (met name wijkverpleging) of in een van onze woonzorg- en revalidatiecentra. Tevens zijn wij via Stichting Yunio aanbieder van jeugdgezondheidszorg voor kinderen en hun ouders in de leeftijd van 0-4 jaar.

De belangrijkste leveranciers zijn met name actief in vastgoed-, energie-, voedingsmiddelen-, ict-, schoonmaak- en uitzendbranches.

Uitgangspunten - Hier staan we voor

Stip aan de horizon: Duurzaam aanwezig voor gezondheid

In een snel veranderende wereld kunnen mensen op ons rekenen voor zorg en ondersteuning, nu en in de toekomst. We dragen bij aan blijvende kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de zorg in Oost-Gelderland met aandacht voor vandaag én morgen. Dat vraagt om financiële en kwalitatieve continuïteit. Daarom staan we voor duurzaam veranderen, met oog voor mens, milieu en maatschappij.

Dit is de kern: Relatie tussen klant en zorgprofessional

Alles wat we doen is in de kern gericht op één relatie: die tussen de klant en de zorgprofessional. In die relatie wordt een hulpvraag gesteld en professioneel beantwoord. Hier wordt ook het resultaat van Sensire gemaakt en het bestaansrecht vormgegeven. Daarom is deze relatie hét uitgangspunt wanneer we zorg leveren in het Zorgdomein (ZD), ondersteunen in het Organisatiedomein (OD) en samen veranderen.

Dit is onze basis: Verpleegkundig Meesterschap

De HBO-zorgprofessional is verantwoordelijk voor de uitkomsten van goede zorg. Dat doet zij door het naleven van de verpleegkundige kwaliteitsstandaard bij Sensire: Verpleegkundig Meesterschap. Sensire stelt zorgprofessionals optimaal in staat om hun eigen kwaliteitsstandaard te ontwikkelen, zoals overeengekomen in het professioneel statuut Verpleegkundig Meesterschap.

Hier gaan we voor: Aanjagers van regie bij de klant

Sensire staat voor haar klantbelofte: Leven zoals u wilt. Mensen blijven gelukkiger, langer zelfstandig en minder zorgafhankelijk als zij regie houden in hun leven, op een manier die past bij hun situatie. Daarom verbinden we ons aan de uitgangspunten van Positieve Gezondheid en de visie achter het integraal zorgakkoord (IZA) en het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (Wozo): zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan.

Onze plek in het grote geheel: richtinggevende samenwerker

De komende jaren neemt de vraag naar zorg toe en de beschikbaarheid van zorgprofessionals af: de zorgkloof. In onze regio wordt die kloof dieper, door dubbele vergrijzing én ontgroening. Daarom kiezen we al langer positie als innovatieve systeemspeler. Niet om het maatschappelijke vraagstuk alleen op te lossen, maar wel om richting te geven vanuit onze kennis en overtuiging. Richting geven doen we ook door samen te werken en samenwerking te bevorderen. We verbinden ons aan de doelen in de IZA- en ROAZ regioplannen en dragen daar actief aan bij. We zijn bereid tot compromissen maar koesteren onze droom, missie en visie en ons eigen initiatief.

Strategische doelen

In 2024 heeft Sensire een nieuwe visie ontwikkeld, die zorg terugbrengt naar de buurt en focust op wat echt belangrijk is: professionele zorg daar waar mensen het niet zelf of samen met hun omgeving en naasten kunnen oppakken of aanleren. In 2025 ontwikkelen we ons verder op de inhoud van de zorg en de toekomst van de zorg. We brengen zorg weer terug naar de gemeenschap. De buurt is de plek waar we zorg bieden, in aanvulling op wat er in de samenleving gebeurt. Dat doen we voor klanten die we ondersteunen bij herstel, en bij klanten waar we lange tijd deel uitmaken van hun leven, thuis, geclusterd of anders. Daarmee stellen we de mens, zijn omgeving en naasten centraal. Die beweging geven we in 2025 verder vorm: eerst op de plekken waar we nu al zijn, zowel thuis als in onze huizen en dan bij gespecialiseerde zorg en behandeling en revalidatie. Daarnaast leggen we de focus op deze thema's:

Zelfbewuste medewerkers

De zorg is altijd in beweging, en Sensire al helemaal. Dat past bij ons, maar het vraagt ook om kennis, vaardigheden en afspraken. Je sterke en zwakke punten kennen, weten wie je bent en wat je wilt, regie op je ontwikkeling en op je werk: zelfbewuste medewerkers noemen we dat.

Ontwikkeling van Meesterschap

Zorg gaat over de relatie tussen mensen: een zorgverlener en een klant. Daarom geloven wij in Verpleegkundig Meesterschap. In 2025 brengen we die basis verder op orde binnen heel Sensire: niet alleen zorg verlenen, maar ook leren, groeien, reflecteren en verbinden met netwerken.

Leren en veranderen in het Organisatiedomein

De organisatie stelt zorgprofessionals in staat om hun aandacht te richten op de klant en op de uitkomsten van Meesterschap: aandacht voor (de inzet van) collega-zorgverleners, voor kwaliteit van zorg en voor een financieel gezond team of cluster. Voor het OD gaat het in 2025 om leren: écht doorgronden waar de zorgprofessional nu van is, hoe het zorgdomein werkt en op welke manier het OD daarin de beste rol vervult in ondersteunen en organiseren.

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Samen werken aan kwaliteit van bestaan

Sinds 1 juli 2024 is het Generiek Kompas – Samen werken aan kwaliteit van bestaan opgenomen in het Register van het Zorginstituut Nederland. Daarmee is er één nieuw kader voor de kwaliteit van wijkverpleging, verpleeghuiszorg, kortdurend herstelgerichte zorg en Wlz-zorg thuis. De nieuwe leidraad voor kwaliteit van zorg is een mijlpaal voor het goed organiseren van de zorg voor mensen met een zorgvraag. Dit Kwaliteitsbeeld is daar één van de uitingen van. Waar voorheen verschillende kaders golden, is er nu één samenhangend kwaliteitsbeeld voor wijkverpleging, verpleeghuiszorg en Wlz-zorg thuis.

Deze mijlpaal markeert een belangrijke verandering in de ouderenzorg: niet langer de plek waar iemand zorg ontvangt staat centraal, maar de vraag en behoeften van de mens met een zorgvraag. Ook speelt het Generiek Kompas in op de veranderende samenleving, die vraagt om een andere manier van kijken, vormgeven en organiseren van zorg. Bij Sensire omarmen we deze ontwikkeling en zetten we ons in om zorg en

ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren – [altijd met kwaliteit van bestaan als uitgangspunt](#).

Werken zoals jij wilt

Sensire wil de zorg nu en in de toekomst toegankelijk houden voor diegenen die dat nodig hebben. Dit kan alleen door dit anders te doen. Teruggaan naar de essentie van zorg en samenwerken met naasten en anderen in de samenleving in de aandacht en zorg voor kwetsbare ouderen. Vanuit deze visie zijn er ruim voor 1 januari 2025 maatregelen genomen om het wegvallen van zzp'ers per 1 januari binnen Sensire op te vangen en in te zetten op duurzame arbeidsverhoudingen. Dit besluit kwam in een stroomversnelling, omdat de Belastingdienst vanaf 2025 handhaaft op schijnzelfstandigheid vanuit de wet DBA. Het was een enorme uitdaging om de roosters rond te krijgen. Door kritisch te kijken naar de noodzakelijke zorg en samen met naasten en iedereen binnen Sensire de schouders eronder te zetten, kregen wij deze dicht zonder inzet van zzp'ers in de zorg. Een resultaat dat met inspanning van velen is bereikt en waarvoor we ook veel waardering hebben voor alle betrokkenen. Dit betekent niet dat alle tekorten zijn opgelost. Er zijn nog steeds grote uitdagingen op een aantal locaties. Hier is ook de komende periode extra aandacht en actie vereist.

Daarnaast is in het afgelopen jaar veel geleerd over anders (samen-)werken met naasten en anderen binnen de organisatie; zowel in de regio als met andere disciplines. De samenwerking tussen formele en informele zorg heeft al mooie verbindingen opgeleverd. Tegelijkertijd zijn er ook vragen ontstaan over de onderlinge verhoudingen, met name als het gaat om taken en verantwoordelijkheden. Komend jaar willen we samen op zoek naar een gedeelde visie hierover, zodat we helderheid en afstemming kunnen creëren in de manier waarop we samenwerken. Deze actieve en open samenwerking komt ook tot uiting in de manier waarop we werk anders organiseren. Begin 2024 zijn veel teams in de wijkverpleging van routes naar diensten gegaan en is er veel veranderd in positieve zin. Door te werken in diensten hebben collega's meer keuzevrijheid en regie gekregen op hun beschikbaarheid en de invulling van hun werk, en werken zij als resultaat op minder dagen per week dan voorheen. En door werk anders te organiseren, zoals door de inzet van Helpende (Plus), bouwen we aan een toekomst waarin iedereen kan werken zoals hij of zij dat wil – met oog voor mens, technologie en samenwerking.

Ook is de Sensire Flexpool vormgegeven. Deze flexpool biedt zorgprofessionals de vrijheid om zelf te bepalen waar en wanneer ze werken. En geeft ze meer regie over hun werk en de kans om verschillende aspecten van ouderenzorg te combineren. Bovendien geeft het vaste

intramurale teams een rustiger rooster, omdat de 'ziek & piek' uiteindelijk door de flexpool opgevangen gaat worden.

De oprichting van de Verpleegkundige Raad was in 2024 een belangrijke mijlpaal voor de medezeggenschap. Door actief mee te denken, de mogelijkheid om advies en feedback te geven, krijgen verpleegkundigen binnen Sensire de mogelijkheid om nog beter in te spelen op veranderingen en bij te dragen aan verbeteringen in hun vakgebied en binnen onze organisatie. Dit is belangrijk, omdat verpleegkundig zeggenschap en (beroeps)ontwikkeling bijdragen aan de kwaliteit van zorg die Sensire levert.

De Grachten Promenade gaat nog een stapje verder als het gaat om het zelf nemen van regie op wonen en leven. Op De Grachten Promenade is een gemeenschap van bewoners, naasten en traditionele en anders geschoolde (zorg)professionals - die we allemaal 'samenwerkers' noemen - gevormd. Een gemeenschap die zonder vooropgestelde 'institutionele', reguliere verpleeghuiszorgkaders samen zorgt voor 'leven en wonen zoals thuis', de regie ligt bij de bewoners zelf. Michael, een naaste van een bewoner van De Grachten Promenade: "Ik denk dat we de ouderenzorg de afgelopen jaren tot een all-inclusive 4-sterrensysteem hebben verheven. Dat is niet meer houdbaar. We moeten echt veranderen. Dat is voor iedereen wennen, voor ons als familie, maar ook voor Sensire zelf."

Waardenonderzoek: lef, positiviteit, regie en verbondenheid

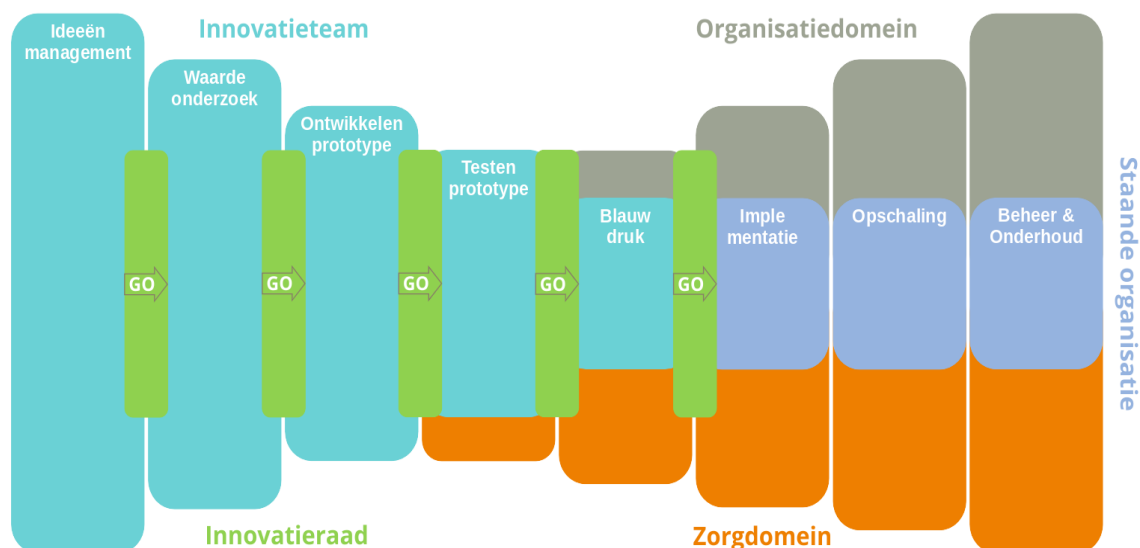
Uit recent onderzoek naar de kernwaarden binnen onze organisatie blijkt dat wat collega's en de organisatie belangrijk vinden grotendeels overeenkomt. Maar liefst meer dan 1.000 collega's hebben deelgenomen aan de enquête.

Opvallend is dat vooral verbondenheid extra aandacht behoeft. Dit is de waarde die door de meeste collega's als belangrijk wordt gezien, terwijl zij ervaren dat de organisatie hier nog niet voldoende op inzet. Dit biedt een kans om verbinding en onderlinge waardering verder te versterken. Zodat collega's zich niet alleen gewaardeerd voelen, maar ook de samenwerking en betrokkenheid binnen de organisatie verbeteren.

Innovatie speelt een belangrijke rol. Zo helpt zorgrobot Tessa klanten en bewoners met structuur en geheugensteuntjes, wat rust brengt voor henzelf en hun omgeving. Ook digitale hulpmiddelen zoals de MIJNSensire-app maken het mogelijk om op afstand gezondheidswaarden te monitoren, zodat mensen minder vaak naar het ziekenhuis hoeven. Zo blijft de zorg aansluiten op wat mensen écht belangrijk vinden en kunnen zij hun leven zo goed mogelijk voortzetten.

Werkwijze innovaties

Sensire vernieuwt de manier waarop we omgaan met innovaties. Dat doen we door een nieuwe werkwijze te introduceren, waaronder de installatie van de innovatieraad. De innovatieraad is een breed samengestelde vertegenwoordiging van de organisatie. De raad speelt een belangrijke rol in het nieuwe proces om nieuwe ideeën zorgvuldig te beoordelen, uit te werken en succesvol te implementeren. Deze nieuwe aanpak, bekend als de innovatiefunnel, zorgt ervoor dat we de meest kansrijke innovaties goed uitwerken zodat die aansluiten op de behoeften van zowel onze zorgprofessionals als onze klanten. Het doel: effectieve en duurzame vernieuwingen die daadwerkelijk het verschil maken in de zorg.



Innovaties beginnen altijd met een goed idee, dat vanuit alle hoeken van binnen of buiten de organisatie kan komen. Vervolgens doorloopt het idee de verschillende fases van de zogenoemde innovatiefunnel, waarbij er telkens een beslismoment vanuit de Innovatieraad is om het idee al dan niet naar een volgende fase te brengen. Het in iedere fase benutten van de expertise en ervaring van zorgprofessionals is hierbij van groot belang. Dit gestructureerde proces zorgt ervoor dat innovaties stapsgewijs worden doorgevoerd en dat op elk moment duidelijk is waar een idee staat en of het voldoet aan de gestelde criteria.

Innovaties zijn pas succesvol als ze ook goed worden ingebed in de organisatie. Dat vraagt om samenwerking tussen alle betrokkenen binnen Sensire.

Regionale samenwerkingen

Sensire is landelijk en in vier IZA regio's actief:

- Salland
- Apeldoorn en Zutphen
- Achterhoek
- Liemers

In onze kerngebieden zijn wij het meest actief in de regio's Zutphen en Achterhoek.

De wijkverplegingalliantie heeft een aanvraag goedgekeurd voor het project "Buurt als Ecosysteem voor maatschappelijke gezondheidszorg." Sensire neemt hieraan deel in twee buurten.

Voor de regio Zutphen zijn IZA-aanvragen voor de volgende onderwerpen in voorbereiding:

- Het gewone leven versterken in Brummen
- Transformatieplan palliatieve zorg
- (Sub)Acute zorg en zorgcoördinatie

Voor de regio Achterhoek zijn de volgende IZA-aanvragen in voorbereiding:

- Integrale domeinoverstijgende ondersteuning en zorglandschap voor ouderen door IZA uitvoeringscoalitie veerkrachtig ouder worden
- Toekomstige bestendige wijkverpleegkundige zorg thuis samen met TZA (Technologie en Zorgacademie Achterhoek) en VVT samenwerkingspartners
- (Sub)Acute zorg en zorgcoördinatie voor de West en Oost Achterhoek
- Diverse aanvragen via Vereniging Digitale Zorg

Speciale aandacht gaat uit naar digitalisering in de regio. Wij nemen deel aan regionale thematafels die erop gericht zijn om bindende afspraken te maken over het ict-landschap in regionale samenwerking. Negen zorgorganisaties in de Achterhoek, waaronder Sensire, hebben grote stappen gezet in de digitalisering van de zorg. Een belangrijke vooruitgang is de invoering van e-overdracht, waarmee verpleegkundige gegevens veilig en digitaal tussen zorgorganisaties worden uitgewisseld. Dankzij de samenwerking binnen de Vereniging Digitalisering Zorg Achterhoek en de regionale infrastructuur GERDA (GEïntegreerde Regionale Data-infrastructuurAchterhoek) werken VVT-organisaties en ziekenhuizen samen aan een soepele overdracht. Dit voorkomt informatieverlies en onnodig dubbel werk. En dat komt de kwaliteit van zorg ten goede. Tegelijkertijd was er een tegenslag. Het regionale digitale zorgplatform MIJNPGO stopte, omdat de Amerikaanse leverancier zich terugtrok. Dit platform maakte het mogelijk dat patiënten en zorgverleners eenvoudig informatie konden delen.

Desondanks bleven we ons inzetten voor slimme digitale oplossingen om de zorg verder te verbeteren. Bij het wijkteam in Bronckhorst-Oost werd het afgelopen jaar het door Sensire ontwikkelde systeem UMatch geïmplementeerd, waarmee vraag en aanbod van zorg efficiënt gematcht kan worden. Bij de implementatie is gebleken dat deze nieuwe manier zorgt voor een toename in capaciteit en dat collega's behoefte hebben aan ondersteuning bij de nieuwe manier van omgaan met zorgvragen en bij het bepalen van hun rol in de organisatie van zorg. Deze waardevolle inzichten worden gebruikt om de verdere uitrol van UMatch binnen Sensire te verbeteren en de zorgprofessionals beter te begeleiden.

Er wordt steeds meer nadruk gelegd op eigen regie en samenwerking in de ouderenzorg. Dit vraagt om bewustwording, betrokkenheid en nieuwe manieren van organiseren, waarbij inwoners, naasten en zorgprofessionals samenwerken aan passende zorg en ondersteuning. Door tijdig in gesprek te gaan en krachten te bundelen, zorgen we voor een toekomstbestendige aanpak waarin iedereen een rol heeft. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) gaf vervolg aan de campagne 'Praat vandaag over morgen', die eerder door branchevereniging ActiZ werd gestart. In de Achterhoek en Liemers kreeg deze campagne vanuit de VVT- partners een regionale invulling, waarbij zorgorganisaties en gemeenten inwoners stimuleerden om na te denken over "later". Want hoe we de zorg organiseren én hoe we elkaar hierbij kunnen helpen vraagt iets van ons allemaal.

De tijdelijke woonzorgvoorziening De Slingebeek is al enkele jaren een succesvol samenwerkingsverband van drie zorgorganisaties in De Achterhoek: Azora, Markenheem en Sensire. De Slingebeek is niet alleen een overbrugging voor degenen met een Wlz-indicatie die wachten op hun permanente woonplek. Maar ook als een tijdelijke haven na een ziekenhuisopname of tijdens revalidatie en herstel. Voor gasten met een indicatie Wet langdurige zorg (Wlz) die wat extra ondersteuning nodig hebben, biedt De Slingebeek logeermogelijkheden die tegelijkertijd mantelzorgers ontlasten.

In 2025 moet er in elke acute zorgregio (zgn. ROAZ- regio's) een zorgcoördinatiecentrum (ZCC) zijn ingericht. Om dit te realiseren worden er in onze regio door alle ketenpartners (huisarts, ziekenhuis, VVT, GGZ en ambulancezorg) in de acute zorgketen afspraken gemaakt, zodat de klant zo snel mogelijk de juiste zorg door de juiste zorgverlener op de juiste tijd en plaats krijgt. Het doel is dat klanten buiten kantooruren op één plek terecht kunnen met niet-levensbedreigende acute zorgvragen. Daarnaast is

er een centraal punt voor zorgverleners met actuele informatie over beschikbare zorgcapaciteit en bedden.

Vastgoed

Dit jaar heeft Sensire in vastgoed geïnvesteerd. Naast het reguliere onderhoud in gebouwen, installaties en inventaris is geïnvesteerd in nieuwbouwprojecten. Voor het Den Ooiman terrein in Doetinchem zijn twee omgevingsvergunningen aangevraagd, waarvan de bouwvergunning voor fase 1 begin 2025 is verstrekt. De tweede omgevingsvergunning die is aangevraagd betreft het wijzigen van de bestemming maatschappelijk naar wonen om de bouw van twee wooncomplexen mogelijk te maken.

Voor de nieuw te bouwen revalidatiekliniek op het nieuwe ziekenhuisterrein nabij de A18 zijn samenwerkingsovereenkomsten met het Slingeland ziekenhuis en Klimmendaal revalidatiespecialisten afgesloten. De financiering is aangevraagd. Medio 2025 vindt de opdrachtverlening plaats. Ook wordt de omgevingsvergunning bouwen in maart 2025 verwacht. In 2024 is gestart met de herijking van het strategisch vastgoedbeleid. De visie en strategie om zorg terug naar de gemeenschap te brengen, vormen samen met regionale en demografische ontwikkelingen belangrijke uitgangspunten voor het nieuwe beleid.

Daarnaast vindt een heroriëntatie plaats voor wat betreft het vastgoed van stichting OGM (resultierend in verkoop van vastgoed in 2025) en toekomstige bestemming van het terrein van Sint Jozef in Gaanderen. Op deze laatste locatie worden, naast de tijdelijke huisvesting van de Slingebeek, momenteel voor de gemeente Doetinchem vluchtelingen gehuisvest.

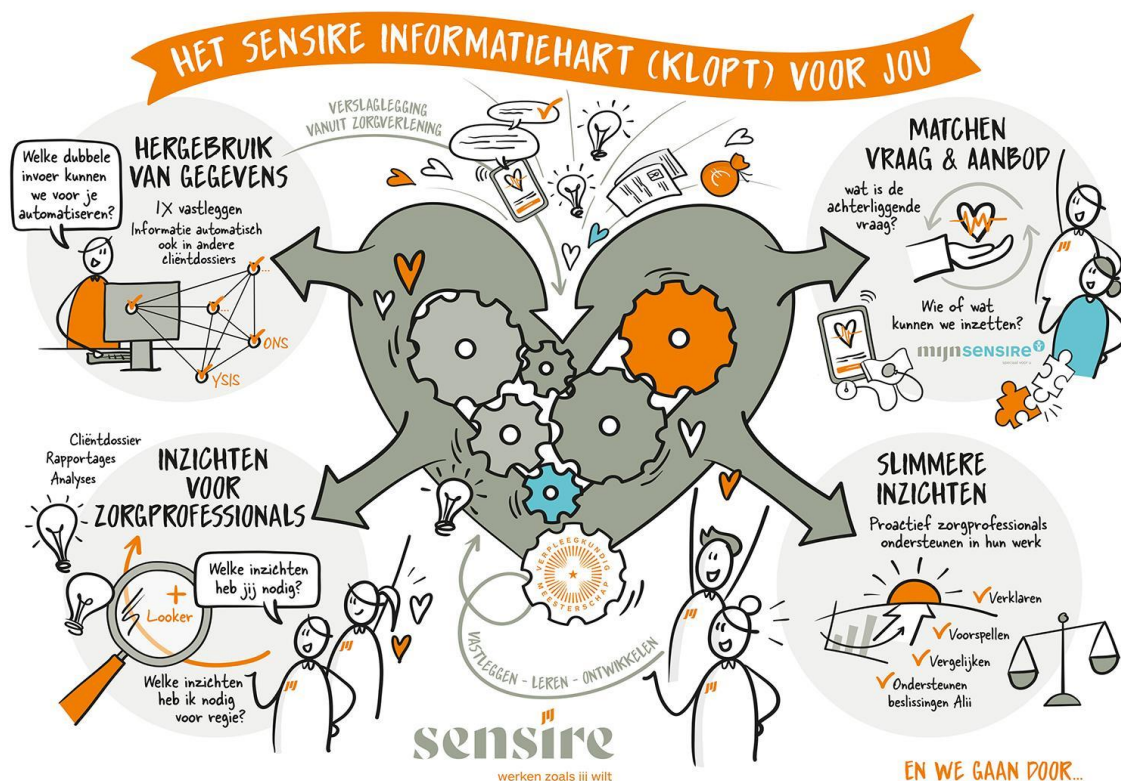
Duurzaamheid

Als grootste zorgorganisatie van Oost-Nederland zijn wij trots op het behalen van het bronzen certificaat van de Milieuthermometer Zorg voor vier van onze locaties. Dit certificaat toont aan dat we verder gaan dan het naleven van milieuwetgeving en benadrukt onze inzet voor duurzaamheid op gebieden zoals vastgoedbeheer, afvalscheiding, energieverbruik en duurzamer wassen. Het behalen van dit niveau vraagt om een grondige aanpak. Denk aan het verzamelen van uitgebreide verbruiksdata en het stellen van duidelijke eisen aan onze leveranciers, waaronder het gebruik van waterbesparende technieken en het apart inzamelen van verpakkingsfolie. Voor ons is dit certificaat een beloning voor de inspanningen tot nu toe en een belangrijke stap richting verdere verduurzaming.

Met onze ambitie om in de toekomst het zilveren certificaat te behalen, blijven we ons inzetten voor een breed scala aan duurzame initiatieven. Zoals verbeterde afvalscheiding, duurzamer wassen, het beperken van vervoersbewegingen en het stimuleren van lokale inkoop. De betrokkenheid van onze collega's speelt hierin een belangrijke rol. Zij dragen actief ideeën aan en versterken het draagvlak binnen de organisatie. Met steun van de Provincie Gelderland en het Milieuplatform Zorg blijven we onze doelen aanscherpen en werken we systematisch verder aan een duurzame toekomst, zoals vastgelegd in de Green Deal Duurzame Zorg.

Digitalisering en datagedreven werken

In 2024 hebben wij ons 'data analytics platform' in gebruik genomen. Hierbij gebruiken wij een informatiemodel dat gebaseerd is op de standaarden in de markt én hebben we ervoor gekozen eenzelfde soort data uit meerdere bronnen bijeen te brengen. We hebben dit gemaakt op basis van de Google-oplossingen met de gedachte om niet alleen de managementinzichten te krijgen, maar om datagedreven gedreven te werken in de praktijk. De onderstaande praatplaat maakt dit inzichtelijk:



De ontwikkelingen die we in 2024 hiermee gerealiseerd hebben:

- Secundair gebruik van gegevens (KIK-V & Gerda)

- Gegevens die door Sensire gestructureerd volgens uniforme standaarden zijn vastgelegd kunnen zonder extra registratie en bewerking voor secundaire doeleinden worden aangeleverd aan andere organisaties en instanties. In 2024 zijn de eerste standaard aanleveringen gerealiseerd.
Zie ook de uitleg op pagina 10.
- Eenmalig vastleggen / Meervoudig gebruiken
 - Registratie aan de bron en herbruikbaarheid voor meervoudig gebruik. Ongeacht waar de gebruiker gegevens aanpast, worden deze in de andere systemen doorgevoerd. Hierbij zijn twee toepassingen binnen de wijk gerealiseerd.
- Eerste AI-toepassingen in het samenvatten van rapportages
 - Binnen de wijk is het mogelijk om na een langere periode van afwezigheid een samenvatting door GenAI te laten maken op basis van de dagelijkse zorg en de dagrapportages.
- Inzichten
 - Het ontsluiten van relevante bronnen die vertaald worden naar inzichten voor organisatie en (zorg) professional. De minimale behoefte is gerealiseerd en hier vindt nog volop doorontwikkeling plaats.

Daarnaast hebben we op het gebied van digitalisering de volgende resultaten behaald:

- Matchen van zorg en aanbod
 - Een Minimum Viable Product (MVP ofwel de simpelste versie van een product die je kunt maken om te testen of mensen het kunnen en willen gebruiken) om de volgende doelen te bereiken:
 - Het anders benaderen van zorg;
 - Het bijdragen van de verzelfstandiging van de zorgprofessional;
 - De latent aanwezige zorgcapaciteit te benutten en een aantrekkelijke werkgever te zijn voor toekomstige generaties en
 - De voordelen van het ZZP schap te verkleinen ten opzichte van werkgeverschap.

Zie ook de uitleg op pagina 7.

- Beslissingsondersteuning (triage, anamnese en organiseren van zorg)
 - Ontwikkeling van het model waarbij we de wijkverpleegkundige (en andere professionals) ondersteunen in haar verantwoordelijkheid bij vraagstukken in het verpleegkundig proces en haar de noodzakelijke informatie geven om haar verantwoordelijkheid als meester waar te maken op thema's

als duurzame bedrijfsvoering, kwaliteitsvolle zorg en optimale inzet van mensen en middelen.

- E-overdracht
 - Samen met onze leveranciers hebben we een e-overdracht gerealiseerd in de regio Achterhoek. Dit meerjarige traject heeft in 2024 geleid tot een gecontroleerde livegang.
Zie de uitgebreide uitleg op pagina 10.

Behaalde omzet en resultaten en toestand op balansdatum

Positief resultaat door structurele verbeteringen en incidentele inkomsten

In 2024 heeft Sensire financieel herstel laten zien. Het resultaat over 2024 bedraagt € 4,2 mln. (in 2023 en 2022 respectievelijk: € 2 mln en € 4,8 mln negatief). Gemeten als % van de omzet ligt het resultaat van 1,7% in lijn met het sectorgemiddelde in 2023. Hierbij moet wel vermeld worden dat deze cijfers over 2024 nog niet beschikbaar zijn en waarschijnlijk hoger uitvallen. Het hogere resultaat t.o.v. eerdere jaren wordt deels door incidentele inkomsten verklaard en deels door een structurele resultaatverbetering. Baten uit voorgaande jaren van € 1,9 mln hebben een eenmalig of tijdelijk karakter. Dit betreffen o.a. inkomsten uit afrekeningen van nacalculaties over 2023, verzekeraars uit 2021 en toekenningen van opleidingssubsidies uit oude jaren. Daarnaast is het resultaat met € 1,2 mln positief beïnvloed door het terugdraaien van de bezuinigingen in de Wlz voor 2024. In oktober 2024 bleek dat hiervoor landelijk voldoende middelen beschikbaar waren. De belangrijkste reden van het financiële herstel is structureel van aard, namelijk het resultaat in de wijkverpleging. Daar waar het resultaat sinds 2020 zwaar verlieslatend was, kwam het tekort in 2024 uit op € 0,2 mln. Dit komt enerzijds door de aangebrachte focus op zorgverlening en projecten, waarbij niet-zorg gerelateerde inzet van professionals fors is teruggedrongen. De keerzijde hiervan is dat dit leidt tot een verschraling van tijd die professionals beschikbaar hebben voor onder meer transformatie, overleg, ontmoeting en ontwikkeling. Anderzijds wordt het herstel in de wijkverpleging verklaard door resultaten van het beleid om klanten in de wijkverpleging ondersteuning te bieden om zelf de regie te houden, waardoor de klant uiteindelijk minder professionele zorg nodig heeft. In de praktijk leidt dit ertoe dat de gemiddelde zorgduur en kostenaandeel voor de wijkverpleging per polishouder voor de zorgverzekeringspremie dalen. Tot 2024 leidde dit tot significant minder inkomsten voor Sensire. Dit omdat wij sneller deze transformatie realiseren dan dat het aantal klanten volgens verwachting stijgt. In 2024 is mede door een toename van het aantal klanten en andere contractafspraken deze negatieve en onhoudbare trend gekeerd. Het blijft voor de toekomst echter wel een risico punt, dat er per verrichting betaald wordt en niet voor het niet-inzetten / niet behandelen.

Sensire voldoet in 2024 aan alle afspraken met banken

Aan de EBITDA afspraak met de Rabobank (voor 2024: € 8,3 mln.) wordt na twee jaren weer voldaan. Met de ingezette maatregelen is de EBITDA in 2024 aanzienlijk gegroeid (van € 6,5 mln. naar € 12,5 mln.). De DSCR ratio, waarvoor een norm van 1,3 met ABN AMRO is afgesproken, voldoet met 4,0. Hiermee is Sensire goed in staat gebleken te kunnen voldoen aan de rente- en aflossingsverplichtingen.

Financiële positie versterkt

Dankzij het resultaat in 2024 heeft Sensire de financiële positie na twee verliesjaren weer kunnen versterken. De buffer van het eigen vermogen is ruim. Dit blijkt uit zowel de ratio's voor solvabiliteit (realisatie 36%) en garantievermogen (36%) die respectievelijk voldoen aan afspraken met onze banken (minimaal 25%). Dit geldt ook voor de loan to value (realisatie: 46% en afspraak: kleiner dan 70%), waaruit blijkt dat de waarde van onze bezittingen ruimschoots hoger is dan de waarde van de leningen. De liquiditeit voldoet ruim aan de interne doelstelling van € 20 mln.

IZA wijkfonds

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn afspraken gemaakt om te investeren in hoogwaardige wijkverpleging. Een van deze afspraken was de oprichting van het IZA-fonds wijkverpleging. In 2024 heeft Sensire diverse projecten uitgevoerd binnen dit kader. Bij het jaarverslag is een aparte bijlage toegevoegd met een uitgebreide verantwoording per project.

Voornaamste risico's en onzekerheden

De raad van bestuur, staf en directie inventariseren en wegen jaarlijks de strategische risico's. Bij de uitwerking van de jaarplannen worden de maatregelen op deze thema's op effectiviteit beoordeeld. Bij de inventarisatie en weging zijn de volgende strategische risico's als het grootst aangemerkt:

- *Verpleegkundig Meesterschap*

In de individuele relatie met de klant ligt het eigenaarschap en leiderschap vanuit professionele autonomie bij de verpleegkundige die werkt vanuit Verpleegkundig Meesterschap. Vanuit Meesterschap realiseren de verpleegkundigen in de actuele context de best mogelijke uitkomsten: in duurzame bedrijfsvoering, kwaliteitsvolle zorg en optimale inzet van mensen en middelen. Het risico dat hiermee samenhangt, is de spanning tussen het zorgverlenen van vandaag en het ontwikkelen van "anders werken" voor morgen. Het organisatiemodel, gebaseerd op Verpleegkundig Meesterschap, zorgt ook van nature voor spanning. Dit komt doordat zowel de relatie met

de klant als het team centraal staan, zonder een managementlaag die sturing geeft. Hierdoor liggen de verantwoordelijkheden direct bij het team zelf.

- *Meer verschil door anders doen*
We proberen het verschil te maken in de levens van meer klanten: door hen leren het zelf te doen, door anders te werken en de samenleving te betrekken. Wij versterken het regievermogen van klanten en digitaliseren de zorgverlening. In deze beweging de voortrekkersrol willen nemen, levert het een strategisch risico op dat de 'transitie pijn' bij Sensire groter wordt ervaren dan bij andere organisaties.
- *Samenwerking in de regio's*
Sensire wil en moet samenwerken binnen de regionale netwerken. Onze manier van (ondersteuning van) zorgverlening is echter niet vergelijkbaar met andere zorgorganisaties. Omdat ons werkgebied meerdere regio's omvat, bestaat het risico dat we met verschillende systemen moeten werken. Dat kan leiden tot versnippering en druk op onze strategie en transitie. Tegelijkertijd groeit het besef dat verandering nodig is, en dat beeld sluit steeds beter aan bij de strategie van Sensire.
- *Verbinding*
Omdat we steeds meer digitaal werken en traditionele teamstructuren loslaten, is het belangrijk om nieuwe manieren te vinden waarop collega's zich verbonden voelen met elkaar en Sensire als organisatie.
- *Strategisch vastgoedbeleid*
Met twee grote nieuwbouwprojecten (tegelijkertijd) op de planning en bedrijfsresultaten die in de afgelopen periode onder druk stonden, leidt dit tot een verhoogd risico. Daarnaast bestaat het risico dat nieuwbouwplannen te veel op de oude situatie lijken en onvoldoende passen bij de toekomstvisie van Sensire en de daarbij behorende woonvormen.

Naast de strategische risico's zien wij ook andere relevante risico's die hieronder zijn toegelicht:

- *Inzetbaarheid*
Verzuim blijft een actueel en belangrijk risico. Deze is in 2024 gestegen tot 9,1% (2023: 8,4%). Het hogere verzuim is in belangrijke mate het gevolg van langdurige uitval van onze zorgprofessionals in de intramurale setting. Maar de verzuimfrequentie ligt met 1,0 lager dan de sector (1,27). Door te sturen op gezonde roosters, een betere balans werk-privé en medewerkers te stimuleren om in eerder stadium om hulp te vragen,

faciliteren wij in gezond werken op korte termijn. We moeten voor de langere termijn een sterke basis creëren, waarin medewerkers een optimale en gezonde werkomgeving hebben. Zodat zij in staat gesteld worden om zelf keuzes te maken en zelf regie te pakken op hun eigen werkplezier. Ook wordt geïnvesteerd in een verhoging van de effectiviteit van interventies van medewerkers die in het verzuim terechtkomen.

- *Binding & behoud medewerkers*

In Nederland is de zorgkloof steeds meer zichtbaar. Door de vergrijzing neemt de behoefte aan zorg toe, terwijl de instroom van nieuwe medewerkers niet overeenkomstig toeneemt. Tot 2030 bereikt ongeveer 30% van ons huidige personeelsbestand de pensioengerechtigde leeftijd. In 2024 zijn deze effecten al zichtbaar voor Sensire. Het aantal fte daalde van 2.090 fte (eind 2023) naar 2.023 fte (eind 2024). De cao-regeling voor vervroegde uittreding draagt bij aan een versnelling van de daling. De arbeidsmarkt is krap en wordt alleen nog maar krappere. Dit betekent dat we nieuwe doelgroepen moeten aanboren en voor bestaande doelgroepen onderscheidend moeten zijn. Dat onderscheidend en modern werkgeverschap moet er ook toe leiden dat we medewerkers weten te behouden. We streven ernaar om een model te ontwikkelen waarin medewerkers echt de regie hebben over hun werktijden, of waar collega's echt kunnen flexwerken. Dit is ook wat nieuwere en jongere generaties van ons als werkgever verwachten. Bijvoorbeeld via een matchingsplatform. Met de implementatie van onze visie op Samenwerken bij Sensire brengen we meer structuur aan in alle veranderingen die we doormaken en geven we professionals de mogelijkheid om hier beter op in te spelen. Ook gaan we regelmatig en tijdig in gesprek met medewerkers van 60 jaar en ouder, zodat we op de hoogte zijn van hun plannen maar tegelijkertijd ook kunnen bekijken hoe we hen zo lang mogelijk aan boord kunnen houden. Bovendien streven we naar een scherper inzicht in onze personeelsbehoefte (zowel kwalitatief als kwantitatief) door middel van strategische personeelsplanning. Daardoor kunnen we het wervingsproces voor leerlingen / zij-instroom aanpassen.

- *Privacy*

De inbreuk op de privacy van betrokkenen blijft een risico. Sensire heeft hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen genomen en voldoet aan de NEN 7510, de norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Vanwege de toenemende (complexiteit van) digitalisering en cybercriminaliteit versterkt Sensire ook haar cyberweerbaarheid. Sensire volgt nauwgezet de

eisen die vanuit de Cyberbeveiligingswet (NIS2-richtlijn) gesteld worden en bereidt zich voor om deze in 2025 te implementeren.

- *Financiering*

Voor de bouwplannen zal Sensire (deels) gebruik maken van externe financiering. Om het eigen aandeel in de plannen te kunnen financieren, sturen wij op onze liquiditeitspositie en houden wij een minimale buffer aan. Rentederivaten (deel van de leningportefeuille) en spreiding rentevaste perioden dragen bij aan beperking van het renterisico. In het treasury statuut zijn hiervoor kaders vastgelegd.

- *Fraude*

Het interne frauderisico binnen onze organisatie ligt vooral bij (salaris)betalingen. Door functiescheidingen en interne controlemaatregelen gericht op het voorkomen en ontdekken van fraude, beperken we het risico op materiële interne fraude. Daarnaast geven wij onze huisaccountant jaarlijks een opdracht om een audit op onze processen uit te voeren.

Verwachte gang van zaken

Zoals toegelicht in het hoofdstuk strategische doelen ontwikkelen wij ons in 2025 verder op de inhoud en de toekomst van de zorg. We brengen zorg weer terug naar de gemeenschap. De buurt is de plek waar we zorg bieden, in aanvulling op wat er in de samenleving gebeurt. Een programmatische aanpak voor deze beweging wordt in 2025 ingezet. Daarnaast leggen we de focus op de volgende thema's (zie pagina 5 en 6): Zelfbewuste medewerkers, Ontwikkeling van Meesterschap en Leren en veranderen in het Organisatiedomein.

Als vervolg op de maatregelen die in 2024 zijn genomen, zetten wij ons in 2025 in om de toegankelijkheid van de zorg in Oost-Gelderland structureel zonder de inzet van zzp'ers te borgen.

In 2024 heeft Sensire met het financieel herstel een goede basis gelegd. Hierdoor is de stap naar 2025, als deze lijn wordt doorgezet, voor een groot deel gezet. Als we onze afspraken in de wijkverpleging kunnen behouden, kunnen we de mogelijke cao-kostenstijgingen opvangen, ondanks de minder sterk stijgende tarieven. Als gevolg van deze ontwikkelingen ligt het begrote resultaat over 2025 met € 1,6 mln. aanzienlijk lager dan in 2024. Tegelijkertijd biedt de begroting de ruimte om aan belangrijke inhoudelijke thema's te werken zonder dat de financiële noodzaak voor het resultaat dominant is. En dat is hard nodig. In het zorgdomein merken verschillende teams dagelijks de druk door een hoog verzuim, openstaande vacatures, inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) en een toenemende zorgvraag. En daarbovenop komen in 2026 ook bezuinigingen in de Wlz.

In 2025 ronden wij de actualisatie van het strategische huisvestingsbeleid gebaseerd op de visie van de toekomst van de zorg af. Ook wordt een opdracht verstrekt voor de nieuwbouw van het revalidatiecentrum nabij het nieuw te bouwen Slingelandziekenhuis aan de A18. Hiervoor wordt een financieringsaanvraag gedaan.

Raad van Toezicht - Jaarverslag 2024

Voorwoord

Afgelopen jaar heeft Sensire een nieuwe visie ontwikkeld, die zorg terugbrengt naar de buurt en focust op wat echt belangrijk is: professionele zorg daar waar mensen het niet zelf kunnen oppakken of aanleren. Op die manier hoopt de Raad van Toezicht, dat Sensire de zorg toegankelijk en betaalbaar kan houden. In deze visie wil Sensire buurtteams vormen, die samenwerken met familie, burens en lokale organisaties. Zo kunnen klanten langer in hun eigen omgeving blijven wonen en wordt professionele zorg pas ingezet als mensen het zelf niet meer kunnen en de informele zorg en technologische toepassingen niet meer toereikend zijn. In 2025 wordt deze visie verder uitgewerkt.

Als Raad van Toezicht kijken we terug op 2024 als een jaar dat enkele belangrijke wisselingen in het bestuur en de Raad van Toezicht kende. Na 14 jaar als bestuurder nam Maarten van Rixtel afscheid en nam Margje Mahler per 1 januari 2024 zijn rol over. Margje heeft zich snel vertrouwd gemaakt met Sensire en vormt samen met Renée Wilke een collegiale raad van bestuur, die de continuïteit van de bestuurlijke lijn voortzet.

Ook binnen de Raad van Toezicht waren er wijzigingen. Met de afloop van de zittingstermijn van Astrid van der Valk kwam er een vacature vrij. De Raad van Toezicht bedankt zowel Maarten van Rixtel als Astrid van der Valk voor hun jarenlange inzet en toewijding voor Sensire.

We zijn verheugd dat Dirk Schraven is toegetreden tot de Raad van Toezicht. Met zijn expertise op het gebied van bedrijfsvoering, financiën, digitalisering, data en technologie levert hij een waardevolle bijdrage aan de verdere ontwikkeling van onze organisatie, waarin digitalisering en data een steeds grotere rol spelen.

In 2024 werd ook het besluit genomen om te stoppen met het inzetten van zzp'ers als er een risico op schijnzelfstandigheid bestaat. Wij vinden dit een positieve ontwikkeling, want duurzame arbeidsverhoudingen zijn essentieel voor de kwaliteit en continuïteit van de zorg. Maar de korte termijn waarop dit moest gebeuren - om boetes van de Belastingdienst te voorkomen - bracht veel druk met zich mee. Vooral voor de collega's binnen onze zorglocaties. We realiseren ons dat dit een grote uitdaging is geweest (en nog steeds is). Daarom willen we onze oprechte dank en waardering uitspreken aan de collega's en vrijwilligers van Sensire. Hun inzet en betrokkenheid zijn onmisbaar om ook in de toekomst de best mogelijke zorg te blijven bieden aan onze klanten, bewoners en revalidanten. Mede door hen zijn in 2024 de financiële resultaten sterk verbeterd.

Kortom: met trots kijken we terug op een dynamische jaar, waarin we samen grote stappen hebben gezet richting een toekomstbestendige organisatie. We zijn enthousiast over de weg die voor ons ligt en de mogelijkheden die we hebben om passende zorg voor onze klanten, bewoners en revalidanten vorm te blijven geven.

Jeroen van Roon
Voorzitter Raad van Toezicht

Governance

De bestuursstructuur van Sensire voorziet in een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur.

De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is vastgelegd in de statuten van de stichting en in de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

Daarnaast zijn er per regio directeuren benoemd, die gemandateerd door de RvB de resultaten per regio monitoren en hierover gesprekken voeren met de verpleegkundige teams, de werkgevers positie per regio bekleden en per regio ook relaties met externe partijen hebben in overleg met de relatiemanager. De bevoegdheden zijn in het treasurystatuut nader ingevuld.

Sensire heeft gedurende het verslagjaar 2024 de Governancecode Zorg 2022 gehanteerd. De Governancecode is in de statuten van Sensire en in de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vastgelegd. Hierin staan onderwerpen beschreven op het gebied van de positionering van de Raad van Toezicht, de samenwerking met de Raad van Bestuur, informatievoorziening, evaluatie, verantwoording en gedragsregels.

De leden van de Raad van Toezicht volgen regelmatig cursussen en wonen congressen bij die veelal thema's behandelen, die voortvloeien uit het onderwerp 'governance'.

Onafhankelijkheid

Geen van de leden van de Raad van Toezicht heeft op enigerlei wijze een verbinding met Sensire, anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de Raad. De (neven)functies van de leden vormen naar het oordeel van de Raad van Toezicht geen belemmering voor het functioneren als lid van de Raad.

Functioneren Raad van Toezicht

Toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken van stichting Sensire en in de rechtspersonen, die deel uitmaken van Stichting Sensire. Daarbij richt de Raad van Toezicht zich niet alleen op het belang van de zorgorganisatie, maar wordt ook rekening gehouden met de maatschappelijke opgave(n) van de zorgorganisatie om de toegankelijkheid van zorg te waarborgen en met de positie van de (toekomstige) klant daarbinnen. Vanwege deze maatschappelijke opgave kijkt de RvT ook steeds meer naar de netwerken waar Sensire zich toe verhoudt.

De Raad heeft voor haar toezichthoudende rol een drietal commissies ingesteld, te weten de Auditcommissie (financiën en vastgoed), de Remuneratiecommissie (benoemingen en werkgeverszaken) en de commissie Kwaliteit & Innovatie (kwaliteit van zorg, innovaties en medewerkers gerelateerde onderwerpen). Deze commissies

bereiden (een deel van) de onderwerpen voor de vergadering van de Raad van Toezicht voor en geven hierover ook adviezen aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar en dus ook in 2024 haar eigen resultaten, prestaties en functioneren op het gebied van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ook kijkt zij naar de samenstelling en competenties binnen de Raad. De uitkomsten zijn met de Raad van Bestuur gedeeld. De evaluatie vond in november 2024 plaats onder leiding van de Remuneratiecommissie en de uitkomsten dienen als leidraad voor het toezicht houden in 2025.

De werkgeversrol

De Remuneratiecommissie evalueert het functioneren van de Raad van Bestuur en houdt zich bezig met de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht zoals de continuïteit van het bestuur en de bezoldiging, waarover de besluiten vervolgens in de voltallige Raad van Toezicht worden genomen.

De rol van strategisch partner (adviesrol)

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke adviesrol richting de Raad van Bestuur. Dit kan in klankbordgroepen. In 2024 zijn er geen klankbordgroepen geweest en heeft vooral de remuneratiecommissie de adviesrol ingevuld. Afgesproken is om in 2025 dit weer meer met de gehele raad te doen.

De rol van ambassadeur (hoeder van de dialoog)

De Raad van Toezicht heeft in 2024 verschillende activiteiten ondernomen om contact te hebben met belangrijke stakeholders zoals de ondernemingsraad, de verpleegkundige adviesraad en de centrale cliëntenraad alsmede met de directeuren en management. Dit heeft zij onder meer gedaan door in een informeel samenzijn in december met de directeuren, management en de medezeggenschapsorganen. Ook is er in juli een gesprek gevoerd tussen de ondernemingsraad, de cliëntenraad, de verpleegkundige raad en de Raad van Toezicht over onder meer de rollen van beide organen in de ontwikkelingen bij Sensire. Dit is een jaarlijks terugkerend samenzijn, dat als de VOC-dag bekend staat.

Bovendien voert de voorzitter van de Raad van Toezicht samen met een ander lid van de Raad van Toezicht twee keer per jaar gesprekken met (een afvaardiging van) de ondernemingsraad, de verpleegkundige adviesraad, de centrale cliëntenraad en met directeuren en management.

Ook zijn medewerkers uitgenodigd in de commissie Kwaliteit & Innovatie om over hun bevindingen op bepaalde thema's te spreken.

Deze gesprekken dragen bij aan een goede informatievoorziening en daarmee aan het functioneren van de Raad van Toezicht conform de Governance code zorg 2022.

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de Wet normering topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT). Voor wat betreft de uitvoering van de WNT heeft Sensire zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Sensire heeft in 2024 een personele wijziging ondergaan:

- Mevrouw Astrid van der Valk heeft na 1 juli 2024, na het aflopen van haar termijn, afscheid genomen als lid van deze Raad.
- De heer Dirk Schraven is op 2 juli 2024 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht.

Bij het profiel voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht is specifiek rekening gehouden met de deelname in de Auditcommissie, waarbij in het profiel het accent is gelegd bij de ervaring als bestuurder. De ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad zijn aan de voorkant betrokken geweest bij het maken van een keuze voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht. Ook hebben zij deelgenomen aan de gesprekken met de kandidaten.

Naast de personele wijziging is ook het voorzitterschap gewijzigd van de Raad van Toezicht vanwege het aflopen van de termijn van Astrid van der Valk. Vanaf 1 juli 2024 is het voorzitterschap van de Raad van Toezicht gewijzigd en is de heer Jeroen van Roon voorzitter geworden. Mevrouw Monique Valentijn is als vicevoorzitter benoemd.

De Raad van Toezicht bestond derhalve vanaf 1 januari tot 1 juli 2024 uit de volgende personen:

- mevrouw Astrid van der Valk (voorzitter)
- de heer Jeroen van Roon (vicevoorzitter)
- mevrouw Monique Valentijn (lid)
- mevrouw Marion Düpper (lid)
- de heer Mark Elstgeest (lid)
- de heer Marco Verheul (lid).

De Raad van Toezicht bestond vanaf 1 juli 2024 tot en met 31 december 2024 uit de volgende personen, waarbij de heer Dirk Schraven vanaf 2 juli 2024 is aangetreden:

- de heer Jeroen van Roon (voorzitter)
- mevrouw Monique Valentijn (vicevoorzitter)
- mevrouw Marion Düpper (lid)
- de heer Mark Elstgeest (lid)
- de heer Marco Verheul (lid)
- de heer Dirk Schraven (lid)

De benoemingstermijnen en huidige (neven)functies van de leden in 2024

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoeming	2e termijn	Uiterste datum van aftreden
A. van der Valk (RC en AC)	Functie: Directeur Astrid van der Valk Consultancy B.V. Nevenfuncties: - Commissaris bij Jongeneel Transport B.V.	01-07-2015	01-07-2019	01-07-2024
M. Düpper lid (K&I)	Functie: Strategisch bestuursadviseur Nevenfunctie: Voorzitter calamiteitencommissie bij Aafje	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
J. van Roon Voorzitter (RC)	Functie: Directievoorzitter bij Unilabs Benelux Geen andere nevenfuncties	01-07-2020	01-07-2024	01-07-2028
M. Elstgeest lid (K&I)	Functie: Director Strategy Enablement Conclusion Nederland en directeur Morgens Nevenfunctie: Voorzitter Raad van Toezicht Offlimits (EOM)	01-07-2019	01-07-2023	01-07-2027
M. Valentijn vice voorzitter (K&I)	Functie: Voorzitter Raad van Bestuur St. Antonius Ziekenhuis Geen andere nevenfuncties	04-07-2022	04-07-2026	04-07-2030
M. Verheul (AC)	Functie: Bestuurder bij Van Neynsel Nevenfuncties: Lid raad van toezicht van Stichting Malderburch Lid raad van toezicht van Stichting De Viersprong	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031
D. Schraven (AC)	Functie: Bestuurder ErasmusMC Geen andere nevenfuncties	02-07-2024	02-07-2028	02-07-2032

Overzicht activiteiten en besluiten Raad van Toezicht en haar commissies

De Auditcommissie (financiën) is in 2024 viermaal bijeen geweest en heeft zich met name gericht op de financiële ontwikkelingen en resultaten van Sensire. In het jaar 2024 zijn grote stappen gezet in het financieel herstel van de organisatie. Het jaar wordt uiteindelijk met een positief resultaat van zo'n € 4,2 mln. afgesloten. Dit is inclusief een eenmalige bonus, die aan het personeel is verstrekt als waardering voor hun inzet om met blijvende kwaliteit de zorg betaalbaar en toegankelijk te houden.

De Auditcommissie heeft de financiële resultaatontwikkeling gedurende het jaar nauwgezet gevolgd. Iedere maand zijn de financiële resultaten toegestuurd naar de commissie. Daarnaast is in 2024 voor het eerst gewerkt met een rolling forecast. Hierdoor kan er op drie momenten in het jaar meer vooruit worden gekeken, hetgeen behulpzaam is voor de begroting, maar ook of er bijgestuurd moet worden. In de vergaderingen van zowel de commissie als de Raad van Toezicht zijn de financiële resultaten met de Raad van Bestuur besproken.

Daarnaast is de Auditcommissie betrokken geweest bij de voorbereiding van de financiering voor het revalidatiecentrum A18, de jaarrekening 2023, de begroting 2025 en bij de voorbereiding van het meerjarenperspectief van Sensire.

De Remuneratiecommissie (benoemingen en werkgeverszaken) is viermaal bijeen geweest en heeft zich onder meer gericht op de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT), het beleid over de onkostenvergoedingen van de RvB, de nieuwe governance van Sensire bestaande uit de bestuurstafel, ontwikkeltafels en regiotafels en de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Ook is de werving en selectie van een nieuw lid van de RvT in eigen beheer uitgevoerd, waardoor de commissieleden in 2024 naast de reguliere commissievergaderingen extra vergaderd hebben.

De commissie Kwaliteit & Innovatie is vijf keer bijeen geweest en heeft zich met name gericht op de voortgangsrapportages kwaliteit, die anders zijn ingevuld als gevolg van het Generiek kompas en enkele casuïstieken en dossiers met betrekking tot de Inspectie. Ook zijn er bij elke vergadering medewerkers van Sensire uitgenodigd om bepaalde thema's te bespreken zoals bijvoorbeeld over cybersecurity en privacy, de inrichting van het data- en applicatielandschap binnen Sensire, verzuim onder de medewerkers en de uitleg over Umatch.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf maal regulier vergaderd. De Raad van Bestuur was bij deze vergaderingen van de Raad aanwezig. In de voorbereiding van iedere vergadering spreken de leden van de Raad van Toezicht het eerste half uur met elkaar zonder de bestuurders.

Tot slot volgt hieronder puntsgewijs een overzicht van de belangrijkste onderwerpen en besluiten van de Raad van Toezicht in 2024:

- Het bespreken van de bedrijfsvoering en resultaatontwikkeling aan de hand van de financiële rapportages vanuit de Auditcommissie;
- Het bespreken van het meerjarenperspectief;
- Het bespreken van deelnemingen en netwerken;
- een inspiratiesessie over de rol van het toezicht bij netwerken;
- De benoeming van één van de bestuurders Oude en Nieuwe Gasthuis;
- De vaststelling van het nieuwe profiel en de werving en benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht;
- De vaststelling van het Beleid onkostenvergoeding RvB;
- De goedkeuring van de aanvraag financiering nieuwbouw revalidatie A18;
- De goedkeuring van een nieuw Treasurystatuut;
- De evaluatie van het project Vief;
- Het bespreken van de managementletter en het accountantsverslag;
- De vaststelling van de jaarrekening 2023; en
- De vaststelling van de begroting voor 2025.



Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024 (geconsolideerd en enkelvoudig)

INHOUDSOPGAVE

Pg

1.1 Geconsolideerde jaarrekening

1.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	30
1.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2024	32
1.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	34
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	35
1.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	51
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	65
1.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	66
1.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	67
1.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	68
1.1.10	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024	69

1.2 Enkelvoudige jaarrekening

1.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	85
1.2.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024	87
1.2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	89
1.2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	90
1.2.5	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	95
1.2.6	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	96
1.2.7	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024	97
1.2.8	Vaststelling en goedkeuring	100

1.3 Overige gegevens

1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	101
1.3.2	Nevenvestigingen	101
1.3.3	Verantwoording IZA Wijkfonds	101
1.3.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	101

1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		503	945
Totaal immateriële vaste activa		<u>503</u>	<u>945</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		50.758	53.151
2. machines en installaties		13.955	14.429
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		7.596	7.087
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald		1.037	1.225
Totaal materiële vaste activa		<u>73.346</u>	<u>75.892</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. deelnemingen in overige verbonden partijen		-	174
2. vorderingen op participanten en op maatschappijen		-	1.373
3. overige vorderingen		374	395
Totaal financiële vaste activa		<u>374</u>	<u>1.942</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	1.111	943
II Vorderingen	5		
1. op handelsdebiteuren		5.509	6.519
2. overige vorderingen		6.572	10.914
3. overlopende activa		1.638	1.677
Totaal vorderingen		<u>13.719</u>	<u>19.110</u>
III Liquide middelen	6	42.847	28.273
C Totaal activa		<u>131.900</u>	<u>127.105</u>

1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
PASSIVA			
D Groepsvermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		499	499
II Herwaarderingsreserve		7.407	7.407
III Bestemmingsfonds		40.693	37.049
IV Overige reserves		-1.204	-1.787
V Aandeel derden in groepsvermogen		105	173
Totaal groepsvermogen		<u>47.500</u>	<u>43.341</u>
E Voorzieningen	8		
1. overige		13.790	12.719
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
1. schulden aan banken		31.043	33.414
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	10		
1. schulden aan banken		2.645	2.643
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.193	3.494
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		3.215	2.689
4. schulden ter zake pensioenen		3.211	2.952
5. overige schulden		27.303	25.853
Totaal kortlopende schulden		<u>39.567</u>	<u>37.631</u>
H Totaal passiva		<u>131.900</u>	<u>127.105</u>

1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2024

	Ref	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	13.1	63.434	57.788
Wet langdurige zorg	13.2	145.574	130.051
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	13.3	1.701	2.596
Baten uit onderaanneming	13.4	526	471
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.5	674	1.146
		<u>211.909</u>	<u>192.052</u>
Opbrengsten Jeugdwet	14	-	73
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	17.953	17.353
		<u>229.862</u>	<u>209.478</u>
Netto omzet			
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	16	13.869	16.498
Lonen en salarissen	17	122.332	112.911
Sociale lasten	17	18.936	17.378
Pensioenlasten	17	9.868	9.075
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	7.764	7.044
Bijzondere waardevermindering van activa	19	1.945	1.300
Overige bedrijfskosten	20	50.260	45.535
Som der bedrijfslasten		<u>224.974</u>	<u>209.741</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	1.085	305
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	<u>-1.641</u>	<u>-1.753</u>
		-556	-1.448
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>4.332</u>	<u>-1.711</u>
Aandeel in winst/verlies van	22	<u>-173</u>	<u>-257</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>4.159</u></u>	<u><u>-1.968</u></u>

1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2024

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds RAK	3.644	-527
Reserve AMW	25	87
Reserve JGZ	12	52
Reserve overige activiteiten	546	-1.558
Reserve aandeel derden	-68	-22
	<u>4.159</u>	<u>-1.968</u>

1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	Ref	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		4.888	-263
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23	9.709	7.044
- mutaties voorzieningen	8	1.071	-1.285
		10.780	5.759
Veranderingen in werkkapitaal:			
- zorgproducten	4	-168	-49
- vorderingen	5	5.392	2.142
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	1.933	937
		7.157	3.030
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		22.825	8.526
Ontvangen interest	25	1.085	305
Betaalde interest	25	-1.638	-1.930
		-553	-1.625
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		22.272	6.901
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings mva	2	-5.419	-4.983
Investerings iva	1	-	-739
Uitgegeven leningen u/g	3	-218	-1.010
Aflossing leningen u/g	3	310	200
Investerings in overige fva	3	-	1
Desinvesterings overige fva	3	-	1.310
Totaal kasstroom uit		-5.327	-5.221
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	9	-2.371	-2.372
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.371	-2.372
Mutatie geldmiddelen		14.574	-692
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	28.273	28.965
Stand geldmiddelen per 31 december	6	42.847	28.273
Mutatie geldmiddelen		14.574	-692

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Sensire is statutair gevestigd te Varsseveld, op het adres Boterstraat 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09110174.

Sensire is een stichting die een breed scala van diensten aanbiedt en voornamelijk activiteiten uitvoert die horen bij de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de zorgverzekeringswet (ZvW). Hieronder vallen verpleging, verzorging, revalidatie, verblijf, behandeling, persoonlijke verzorging, verpleging evenals ondersteunende- en activerende begeleiding, dagbehandeling en dagbesteding.

De activiteiten vinden uitsluitend in Nederland plaats.

Stichting Sensire staat aan het hoofd van het Sensire concern. De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Sensire is opgenomen achter de geconsolideerde jaarrekening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Stichting Sensire heeft de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. In de jaarrekening 2024 zijn de vergelijkende cijfers 2023 echter herrubriceerd voor:

- voorziening langdurig zieken. De kosten voor deze voorziening werden in 2023 deels onder loonkosten verantwoord. Deze zijn nu opgenomen onder mutatie voorzieningen bij de overige kosten.
- voorziening dubieuze debiteuren. Om aan te sluiten bij de presentatie op de balans, zijn de mutaties voor dubieuze debiteuren opgenomen onder de algemene kosten.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Leasing

Sensire kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Bij Sensire is uitsluitend sprake van operationele lease. Eventuele vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De belangrijkste schattingsposten betreft de waardering van activa en de voorzieningen.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Sensire zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreffen de volgende stichtingen en vennootschappen:

Integraal geconsolideerd

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Stichting Sensire te Varsseveld | Groepshoofd |
| - Stichting Yunio te Varsseveld | |
| - Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke Dienstverlening te Varsseveld | |
| - Sensire Participaties B.V. te Varsseveld | 100% belang van stichting Sensire |

Integraal geconsolideerd - minderheidsbelang van derden in het groepsvermogen

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Livelife B.V. te Varsseveld | 76% belang van Sensire Participaties B.V. |
|-------------------------------|---|

Deelneming tegen netto vermogenswaarde - geen overheersende zeggenschap

- | | |
|--|---|
| - Vief B.V. te Amsterdam | 73% belang van Sensire Participaties B.V. |
| - Altide B.V. te Beilen | 50% belang van Sensire Participaties B.V. |
| - HappyLab Solutions B.V. te Eindhoven | 50% belang van Sensire Participaties B.V. |

Een eventueel minderheidsbelang van derden wordt afzonderlijk tot uitdrukking gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde resultatenrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge (aandelen)verhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Sensire is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, evenals de deelnemingen zoals toegelicht onder de financiële vaste activa, zijn aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen zijn in de consolidatie geëlimineerd. De transacties die tussen de verbonden partijen plaatsvinden betreffen hoofdzakelijk het leveren c.q. afnemen van ondersteunende (overhead)diensten.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de balans-toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

Sensire maakt gebruik van afgeleide instrumenten, namelijk renteswaps om de rentevariabiliteit van een tweetal leningen af te dekken. Financiële derivaten waarbij de onderliggende waarde niet beursgenoteerd is, worden tegen kostprijs of lagere marktwaarde gewaardeerd tenzij kostprijshedge accounting wordt toegepast.

Hedge accounting

Op iedere balansdatum wordt bepaald of er een indicatie is voor ineffectiviteit door de kritische kenmerken van het hedge-instrument te vergelijken met de kritische kenmerken van de afgedekte positie. In het geval dat de kritische kenmerken van het hedge-instrument en de kritische kenmerken van de afgedekte positie niet aan elkaar gelijk zijn, is dit een indicatie dat de kostprijshedge een ineffectief deel bevat. Zie balans-toelichting onder punt 11. Sensire voldoet aan de voorwaarden van kostprijshedge-accounting in overeenstemming met RJ 290. Om die reden wordt kostprijshedge-accounting toegepast teneinde de resultaten van renteswaps en de afgedekte positie gelijktijdig in de resultatenrekening te verwerken.

Bij het toepassen van kostprijshedge-accounting is de eerste waardering en de grondslag van verwerking in de balans en de resultaatbepaling van het hedge-instrument afhankelijk van de afgedekte post. Dit betekent het volgende:

- indien de afgedekte post tegen kostprijs in de balans wordt verwerkt, wordt ook het derivaat tegen kostprijs verwerkt.
- zolang de afgedekte post in de kostprijshedge nog niet in de balans verwerkt wordt, wordt het hedge-instrument niet geherwaardeerd.

Het ineffectieve deel van de hedge-relatie wordt, indien van toepassing, direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Sensire.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0% - 10%.
- Machines en installaties : 5% - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,3%.
- Kosten van ontwikkeling : 33,33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

De (niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de onderneming echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de onderneming ten behoeve van de deelneming.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de stichting een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Deelnemingen waarin de stichting de zeggenschap gezamenlijk met andere deelnemers uitoefent (joint ventures), worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij inbreng in of verkoop van activa door de vennootschap aan een joint venture, verantwoordt de vennootschap dat deel van het resultaat in de winst-en-verliesrekening dat correspondeert met het relatieve belang van de andere deelnemers in de joint venture. Er wordt geen resultaat verantwoordt als de door de deelnemers ingebrachte niet-monetaire activa ongeveer aan elkaar gelijk zijn wat betreft aard, gebruik (in dezelfde bedrijfsactiviteit) en reële waarde. Eventuele niet verantwoorde resultaten worden in mindering gebracht op de nettovermogenswaarde van de joint venture. Eventuele verliezen op vlottende activa of bijzondere waardeverminderingen van vaste activa verantwoordt de onderneming daarentegen direct en volledig.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Bij verkoop van activa door de joint venture aan de vennootschap, verantwoordt de vennootschap het aandeel in de winst of verlies van de joint venture op die verkoop pas in de winst-en-verliesrekening als het betreffende actief is (door)verkocht aan een derde. Als echter sprake is van een verlies op vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa, neemt de vennootschap zijn aandeel in dit verlies direct.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor (im)materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Immateriële vaste activa

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid is geschat. Op basis van de beoordeling ultimo 2024 is de realiseerbare waarde (zijnde de opbrengstwaarde/bedrijfswaarde) van de immateriële vaste activa gelijk aan de boekwaarde.

Materiële vaste activa

Een beoordeling van een mogelijke duurzame waardevermindering van het vastgoed is zowel uitgevoerd op het niveau van de totale vastgoedportefeuille als op het niveau van de individuele locaties. Heroriëntatie van het strategisch huisvestingsbeleid leidt tot een bijzondere waardevermindering van materiële vaste activa van € 0,7 mln. Er zijn geen overige indicaties die duiden op een mogelijke duurzame waardevermindering. Voor de bestaande huurlocatie waarvoor een voorziening is opgenomen is een nieuwe berekening uitgevoerd van de mate waarin de toekomstige opbrengsten de huurverplichtingen en afschrijvings- en rentelasten van de verschillende locaties dekken. De tijdshorizon is daarbij gesteld op de einddatum van het huurcontract of de afschrijvingsperiode. Bij het opstellen van de berekening is uitgegaan van de NHC tarieven en huurlasten zoals die gelden in 2025, waarbij een inschatting is gemaakt voor wat betreft de toekomstige ontwikkelingen hierin.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voor kosten van herstel die het gevolg zijn van het uitoefenen van de activiteiten, wordt een voorziening opgebouwd naarmate de activiteiten plaatsvinden. Dotaties aan de voorziening worden ten laste gebracht van de winst-en-verliesrekening. Het bedrag is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Kosten van herstel die het gevolg zijn van het neerzetten van het actief, worden verwerkt via de opbouw van een voorziening over de gebruiksduur van het actief. Dotaties aan de voorziening worden ten laste gebracht van de winst-en-verliesrekening. De hoogte van de op te bouwen voorziening is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Een voorziening voor een verlieslatend contract wordt opgenomen voor het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de stichting na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen te voldoen. De onvermijdbare kosten zijn de kosten die ten minste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen. De kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract omvatten de kosten die direct betrekking hebben op het contract. Deze kosten bestaan uit zowel de incrementele kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld directe arbeids- en materiaalkosten, als een toerekening van overige kosten die direct betrekking hebben op het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld een toerekening van de afschrijvingskosten van een materieel vast actief dat onder andere voor de uitvoering van het contract wordt gebruikt.

De individuele voorzieningen zullen in de toelichting op de jaarrekening worden uiteengezet.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Sensire heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Sensire. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Sensire betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad van december 2024 bedroeg 108,9% (2023: 112,0%). Het minimaal vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 104,3%. Sensire heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Sensire heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Zorg Thuis (wijkverpleging), Wonen met Zorg en Sociaal domein.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De toerekening van gemeenschappelijke kosten, voornamelijk bestaande uit de kosten van ondersteuning, heeft plaatsgevonden op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte kosten worden voor zover mogelijk direct toegerekend aan het segment ten behoeve waarvan ze worden gemaakt;
- kosten die niet direct toerekenbaar zijn worden toegerekend op basis van een aantal specifieke verdeelsleutels die de mate van gebruik van de ondersteunende diensten zo goed mogelijk in aanmerking nemen.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De betaling van de aflossing is als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden, indien materieel, verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	945	593
Bij: investeringen	-	739
Af: afschrijvingen	442	387
Boekwaarde per 31 december	503	945

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	75.892	77.545
Bij: investeringen	5.419	4.983
Af: afschrijvingen	7.301	6.636
Af: bijzondere waardeverminderingen	664	-
Boekwaarde per 31 december	73.346	75.892

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7. De investeringen in 2024 hebben hoofdzakelijk betrekking op instandhouding van gebouwen en zorgdomotica.

Heroriëntatie van het strategisch huisvestingsbeleid leidt tot een bijzondere waardevermindering van materiële vaste activa van € 0,7 mln.

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 90K (2023:98K) aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in paragraaf 1.1.9.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 33 mln (2023: € 36 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 19 mln (2023: € 20 mln) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

De gronden zijn gewaardeerd tegen de historische kostprijs, welke op grond van de overgangsregeling bij RJ 212 is gelijkgesteld aan de actuele kostprijs van € 7,4 mln (2022: € 7,4 mln).

3. Financiële vaste activa

Het verloop in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	1.942	2.721
Resultaat deelnemingen	-174	-258
Verstrekke leningen / verkregen effecten	218	1.010
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-310	-200
(Terugname) waardeverminderingen	-1.281	-1.310
Amortisatie (dis)agio	-21	-21
Boekwaarde per 31 december	<u>374</u>	<u>1.942</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 21k een looptijd korter dan 1 jaar.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
HappyLab Solutions B.V. te Eindhoven	Ontwikkeling zorgproposities o.b.v. 'gamification'	1	50%	-883	6
Altide B.V. te Beilen	Zorg- en dienstverlening op afstand	1	50%	-449	-578
Vief B.V. te Amsterdam	Ontwikkeling online platform voor zorglevering	10	73%	-	-10

In 2018 is de joint venture HappyLab Solutions B.V. opgericht waarin Sensire een 50% kapitaalbelang bezit. Sensire Participaties B.V. heeft een lening van € 0,2 mln. verschaft om de rekening courantfaciliteit bij de bank versneld af te lossen. Aangezien het voortbestaan van de joint venture onzeker is, is de lening voorzien.

In 2022 is joint venture Altide ontstaan door de fusie tussen Naast B.V. en ZCN B.V. De door Sensire aan Naast B.V. verstrekte lening is in de fusieorganisatie ingebracht en hierop wordt conform contract afgelost. Vanwege de resultaten en verslechterde vermogenspositie heeft Sensire besloten de lening geheel te voorzien.

De joint Venture VIEF B.V. is in 2022 opgericht door Sensire en BMI Digital Ventures. Eind oktober 2024 is formeel door aandeelhouders besloten tot ontbinding van VIEF B.V. en momenteel wordt de ontbinding / liquidatie uitgevoerd.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

4. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segn	1.370	1.202
2. Af: ontvangen voorschotten	-259	-259
Totaal onderhanden werk	<u>1.111</u>	<u>943</u>

Toelichting:

Het saldo onderhanden werk heeft volledig betrekking op nog niet afgesloten DBC's voor de GRZ.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	5.509	6.519
Financieringsverschil WLZ	4.386	5.172
Nog te ontvangen bedragen	2.186	5.189
Overige vorderingen	-	553
2 Overlopende activa	1.638	1.677
Totaal vorderingen	<u>13.719</u>	<u>19.110</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,7 mln (2023: € 0,7 mln).

De openstaande vorderingen uit hoofde van de compensatieregelingen CoViD-19 (continuïteit en meerkosten) waren opgenomen onder overige vorderingen, maar zijn inmiddels afgehandeld. De vorderingen dalen omdat VIPP projectgelden en oude afspraken met zorgverzekeraars zijn afgerekend.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Het financieringsverschil WLZ is als volgt te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	t/m 2023	2024	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Saldo per 1 januari	5.169		5.169
Bij/af: financieringsverschil boekjaar		4.386	4.386
Bij/af: correcties voorgaande jaren	540		540
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-5.709		-5.709
Saldo per 31 december	-	4.386	4.386
Stadium van vaststelling (*)	c	a	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-	4.386	4.386

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024
	x € 1.000
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	145.574
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	141.482
Financieringstekort / overschot	4.092
Afwijking	-294

De afwijking betreft voornamelijk transitiemiddelen, die ofwel in 2024 zijn toegekend waarbij besteding plaatsvindt in 2025 (€ 1,2 mln), ofwel die in 2022/2023 zijn toegekend en in 2024 zijn besteed (- €0,4 mln). Daarnaast is -€ 0,4 mln nagekomen baten 2023 opgenomen.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	22.332	7.767
2. Kassen	15	6
3. Spaarrekeningen	20.500	20.500
Totaal liquide middelen	42.847	28.273

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van € 139K (2023: € 139K) die als tegenwaarde moet worden aangehouden voor de bankgaranties die door Sensire zijn afgegeven.

De kredietfaciliteit in rekening-courant bedraagt per 31 december 2024 € 3,0 mln (2023: € 3,0 mln). Tevens is een bankgarantiefaciliteit van € 2,0 mln aanwezig, waarvan € 139k is afgegeven. Gestelde zekerheden en voorwaarden voor deze faciliteiten zijn: non distribution clause, material adverse change, negative pledge, positive pledge en cross default.

Daarnaast zijn verschillende ratio's afgesproken die onder langlopende schulden worden toegelicht.

PASSIVA

7. Groepsvermogen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1 Kapitaal	499	499
2 Herwaarderingsreserve	7.407	7.407
3 Bestemmingsfonds	40.693	37.049
4 Overige reserves	-1.204	-1.787
5 Aandeel derden in groepsvermogen	105	173
	47.500	43.341

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

	Saldo per 2023	Resultaat- bestemmin g	Overige mutaties	Saldo per 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<i>Het verloop is als volgt:</i>				
7.1 Kapitaal	499	-	-	499
7.2 Herwaarderingsreserve	7.407		-	7.407
7.3 Bestemmingsfonds				
Reserve aanvaardbare kosten	37.049	3.644		40.693
7.4 Overige reserves				
Reserve AMW	252	25		277
Reserve JGZ	71	12		83
Reserve overige activiteiten	-2.110	546		-1.564
7.5 Aandeel derden in groepsvermogen				
Aandeel derden Livelife	173	-68		105
Totaal eigen vermogen	<u>43.341</u>	<u>4.159</u>	<u>-</u>	<u>47.500</u>

Toelichting:

Herwaarderingsreserve

Als gevolg van het feit dat de WTZi gronden met ingang van 2011 op actuele waarde zijn gewaardeerd is een herwaarderingreserve gevormd. In 2016 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling bij RJ 212 en hierbij is de historische kostprijs bepaald op basis van de actuele kostprijs.

Bestemmingsfonds

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZa beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten. De RAK was t/m 2023 gesplitst. Aangezien de beleidsregel hier geen voorwaarden aan stelt worden deze samengevoegd tot één Reserve aanvaardbare kosten.

Overige reserves

Aangezien Sensire geen Jeugdwet activiteiten meer uitvoert is de reserve Jeugdwet toegevoegd aan de reserve overige activiteiten.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

8 Voorzieningen

	Saldo per 2023 x € 1.000	Dotatie x € 1.000	Ont- trekking x € 1.000	Vrijval x € 1.000	Saldo per 2024 x € 1.000
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
1.					
Mobiliteit, frictie- en reorganisatie	6.211	2.375	1.640	229	6.717
Sloopvoorziening	2.087	108	-	20	2.175
Langdurig zieken	1.545	1.616	916	171	2.074
Jubilea	1.256	366	80	-	1.542
Verlieslatende contracten	1.150	128	374	-	904
Inlooppremie wga- haat	470	32	124	-	378
Totaal voorzieningen	<u>12.719</u>	<u>4.625</u>	<u>3.134</u>	<u>420</u>	<u>13.790</u>

Toelichting in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024 x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.849
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	8.941
hiervan > 5 jaar	783

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening mobiliteit, frictie- en reorganisatie

De zorgsector bevindt zich in een transitie. Dit geldt zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin. Sensire anticipeert zo goed en snel mogelijk op deze veranderingen en de effecten die dit met zich mee brengt voor haar medewerkers. Net als in voorgaande jaren is ultimo 2024 een voorziening getroffen voor de kosten die voortvloeien uit zowel de lopende als de toekomstige mobiliteit- en reorganisatietrajecten (€ 0,3 mln.). Deze trajecten zijn erop gericht om medewerkers vanuit goed werkgeverschap zo adequaat mogelijk te begeleiden van en naar ander werk en hen daarbij ook in financiële zin te ondersteunen. Over het 'hoe, wat en waarom' van deze veranderingen en de effecten hiervan voor medewerkers, wordt met de medewerkers gesproken. Ditzelfde geldt voor de interne medezeggenschap en de externe stakeholders.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Daarnaast is er in dit kader de regeling 45+, welke medewerkers onder voorwaarden de mogelijkheid biedt na 45 jaren te stoppen met werken. Hierdoor kunnen medewerkers voor wie langer doorwerken (om gezondheidsredenen) te zwaar valt eerder stoppen. Deze regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. De in de jaarrekening getroffen voorziening (€ 6,4 mln.) betreft zowel die medewerkers die op 31 december al gebruik maken van de 45 jaren-regeling (€ 3,0 mln.), als die groep medewerkers waarvan verwacht wordt dat deze in 2025 hiervan gebruik gaan maken (€ 3,8 mln.). Voor de bepaling van deze voorziening is gebruik gemaakt van de verplichting per balansdatum-methode: een inschatting ten aanzien van het aantal medewerkers dat gebruik gaat maken en de gemiddelde uitkeringsduur.

De voorziening kent een looptijd van circa 5 jaar en de genoemde bedragen zijn opgenomen tegen de contacte waarde.

Voorziening sloop

De voorziening sloopkosten die op de balans is verantwoord zal worden aangewend voor de sloopkosten van locaties die in de toekomst worden afgestoten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurige zieken betreft een voorziening voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces na 31 december 2024. De berekening is gebaseerd op de huidige loonkosten en de verwachte te betalen transitievergoeding inclusief opslag voor werkgeverslasten. Daarnaast is rekening gehouden met het ziektepercentage en het aantal dagen dat de medewerker reeds ziek is. De voorziening kent een looptijd van maximaal twee jaar en is gezien de korte looptijd gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Dit betreft een voorziening voor kosten van toekomstige jubilea uitkeringen, voor zover deze zijn opgebouwd op basis van reeds verstreken dienstjaren. De voorziening kent een looptijd van ca. 15 jaar en is opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

Deze voorziening is gevormd voor verlieslatende huurverplichtingen en garantieverplichtingen rekening houdend met de indexering van de huurprijs. De looptijd wordt bepaald op basis van de onderliggende huurovereenkomsten.

Voorziening inlooppremie WGA hiaat

In de CAO VVT 2022-2023 zijn afspraken gemaakt rondom een verplichte WGA-hiaatverzekering. Daarbij is ook bepaald dat VVT-aanbieder met terugwerkende kracht over de periode maart 2020 t/m december 2022 een WGA-hiaatverzekering moeten afsluiten. De hiermee gemoeide 'inlooppremie' bedraagt gedurende 5 jaar 0,12% van het pensioengevend salaris. Per jaareinde 2024 is hiervoor door Sensire een reservering getroffen van € 0,4 mln.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Stand per 1 januari	35.787	38.160
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	2.372	2.373
Stand per 31 december	33.415	35.787
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.372	2.373
Stand langlopende schulden per 31 december	31.043	33.414

Toelichting in welke mate de schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.372	2.373
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	31.043	33.414
hiervan > 5 jaar	21.837	24.140

Toelichting:

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De externe financieringen hebben betrekking op leningen die zijn aangegaan voor de financiering van vastgoed. Voor een toelichting op de leningen en de verstrekte zekerheden verwijzen wij naar 1.1.9. Overzicht leningen.

De reële waarde van de leningen is € 40,3 mln (2023: € 42,7 mln).

In de kredietovereenkomsten met banken zijn financiële afspraken opgenomen. Dit betreft een garantie/solvabiliteitsvermogen van 25%, een DSCR van minimaal 1,3, loan to value < 70% en EBITDA 2024 minimaal € 8,3 mln. Sensire voldoet in 2024 aan deze afspraken.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1. aflossingsverplichtingen langlopende leningen	2.372	2.373
nog te betalen rente	273	270
2. crediteuren	3.193	3.494
3. belastingen en sociale premies	3.215	2.689
4. schulden terzake pensioenen	3.211	2.952
5. nog te betalen salarissen	2.226	2.003
reservering vakantiegeld	4.545	4.285
reservering vakantie- en compensatiedagen	13.120	11.333
schulden inzake deelnemingen	-	239
nog te betalen kosten	7.412	7.993
Totaal overige schulden	39.567	37.631

Toelichting:

De kortlopende schulden nemen toe door het effect van de CAO op personeelsgerelateerde verplichtingen.

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Sensire maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstelt aan kredietrisico, rente- en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Sensire een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de instelling te beperken.

Sensire zet afgeleide financiële instrumenten in, waaronder interest rate swaps, om risico's te beheersen. Afgeleide financiële instrumenten worden niet ingezet voor handelsdoeleinden.

Kredietrisico

Sensire loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, vorderingen en liquide middelen. Het krediet risico wordt beperkt doordat voornamelijk sprake is van vorderingen op zorgkantoren en zorgverzekeraars uit hoofde van de verrichte dienstverlening.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Rente- en kasstroomrisico

Het beleid van Sensire is gericht op een risicomijdend profiel waarbij bijvoorbeeld voldoende spreiding is in de renteherzienings- en herfinancieringsmomenten binnen de leningportefeuille. Om het renterisico van een aantal leningen af te dekken heeft een van de rechtsvoorgangers van Sensire in het verleden renteswaps aangetrokken die dezelfde looptijd hebben. De hedge strategie was daarbij het risico van wijzigingen in de rentevoet af te dekken door derivaten. Voorwaarde voor Sensire is dat hier sprake is van een effectieve hedge waarbij derivaten onlosmakelijk zijn verbonden aan de leningen en geen effect hebben op het resultaat.

De hedged items zijn de rentebetalingen gerelateerd aan leningen ter financiering van de, toendertijd, nieuwbouw te Zutphen. Met de hedge wordt het risico van de variabiliteit van toekomstige kasstromen gerelateerd aan rentebetalingen van een tweetal roll-over leningen van de ABN afgedekt. Het betreffen onderstaande leningen:

- Roll-over lening van de ABN met een hoofdsom van € 14.000.000 en een looptijd van 20 jaar. Het hedge instrument is een Interest Rate Swap waarbij Sensire een vaste rente betaalt in Euro's en, met de huidige rentenstanden, tevens een variabele rente betaalt in Euro's. Per 31-12-2024 heeft ABN deze transactie gewaardeerd op -€ 431.551.
- Roll-over lening van de ABN met een hoofdsom van € 4.600.000 en een looptijd van 40 jaar. Het hedge instrument is een Interest Rate Swap waarbij Sensire een vaste rente betaalt in Euro's en, met de huidige rentenstanden, tevens een variabele rente betaalt in Euro's. Per 31-12-2024 heeft ABN deze transactie gewaardeerd op -€ 1.625.242.

Aan de hand van de kritische kenmerken van de lening en de derivaten wordt verwacht dat de hedge effectief zal zijn (gelijke hoofdsom, rentecoupondata, looptijden en start- en einddata). De verwachting is dat de hedge relaties effectief zijn tot het einde van de looptijd van de derivaten. Om deze reden zijn de waarden van deze swaps niet in de balans en resultatenrekening verwerkt.

Liquiditeitsrisico

Sensire bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen en ziet er op toe dat voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de stichting te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan. De reële waarde van leningen wijkt af van de boekwaarde. De reële waarde van de leningen bedraagt € 40,3 miljoen ten opzichte van een boekwaarde van € 33,4 miljoen.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Fiscale eenheid

Er is sprake van een fiscale eenheid voor de BTW voor die rechtspersonen die deel uitmaken van de Sensiregroep. Dit zijn Stichting Sensire, Stichting Yunio en Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke Dienstverlening. De rechtspersonen die deel uitmaken van de fiscale eenheid zijn uitsluitend aansprakelijk voor elkaars BTW verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan terzake van huur en operationele leasing. De geleasede auto's en multifunctionele printers strekken tot zekerheid van de leaseverplichting. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 0,4 mln per jaar. De looptijd van de leasecontracten varieert tussen 1 en 5 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt ultimo 2024 circa € 4,5 mln (2023: € 4,8 mln). De looptijd van de huurovereenkomsten varieert van 1 jaar tot 40 jaar.

Bovenstaande niet uit de balans blijkende verplichtingen voor huur en leasecontracten zijn als volgt te classificeren per ultimo boekjaar:

	Huur- verplich- ting	Lease- verplich- ting	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	4,5 mln	0,4 mln	4,9 mln
Tussen 1 en 5 jaar	9,8 mln	0,8 mln	10,6 mln
Langer dan 5 jaar	6,0 mln	0,3 mln	6,3 mln

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

Sensire is lid van het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Ingeval het risicovermogen van het Waarborgfonds voor de Zorgsector minder dan het garantieniveaubedrag bedraagt, is Sensire gehouden tot het betalen van een aanvulling in het risicovermogen van maximaal 3% van de omvang van de geborgde leningen. Voor Sensire betekent dit ultimo 2024 een maximale exposure van € 0,6 mln.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) en de GRZ (Geriatrische Revalidatiezorg) worden gefinancierd vanuit de Zvw. Een overschrijding van het landelijke budgetplafond zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Sensire is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024. Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot het Macrobeheersinstrument geriatrische revalidatiezorg en eerstelijnsverblijf en de Beleidsregel Macrobeheersinstrument verpleging en verzorging 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	2.088	2.088
- cumulatieve afschrijvingen	1.143	1.143
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>945</u>	<u>945</u>
Mutaties in het boekjaar		
- afschrijvingen	<u>442</u>	<u>442</u>
per saldo	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-442</u>	<u>-442</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	2.088	2.088
- cumulatieve afschrijvingen	1.585	1.585
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>503</u>	<u>503</u>

1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	MVA in uitvoering en vooruitbetalinge n op MVA	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	79.317	37.168	20.791	1.225	138.501
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	33.573	22.739	13.704	-	70.016
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>53.151</u>	<u>14.429</u>	<u>7.087</u>	<u>1.225</u>	<u>75.892</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	626	1.687	2.630	476	5.419
- afschrijvingen	3.019	2.161	2.121		7.301
- in gebruik genomen activa					-
- bijzondere waardeverminderingen				664	664
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.393</u>	<u>-474</u>	<u>509</u>	<u>-188</u>	<u>-2.546</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	79.943	38.855	23.421	1.701	143.920
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	36.592	24.900	15.825	664	77.981
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>50.758</u>	<u>13.955</u>	<u>7.596</u>	<u>1.037</u>	<u>73.346</u>

1.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa

	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	174	1.373	395	1.942
Resultaat deelnemingen	-174			-174
Verstrekte leningen / verkregen effecten		218		218
Ontvangen dividend / aflossing leningen (Terugname) waardeverminderingen		-310		-310
Amortisatie (dis)agio		-1.281		-1.281
			-21	-21
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-	374	374

1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		x € 1.000			%	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000				x € 1.000
ABN AMRO	01-04-11	4.600	40	Lineair (start 2021)	6,495% **	4.600	0	0	4.600	4.600	27	nvt		0 Hypotheek gevestigd
ABN AMRO	01-04-11	14.000	20	Lineair	6,495% **	5.700	0	760	4.940	1.140	8	kwartaal		760 Hypotheek gevestigd
BNG	03-01-05	1.475	20	Lineair	1,080% ****	146	0	73	73	0	1	jaarlijks		73 Hypotheek gevestigd
BNG	24-04-01	1.560	30	Annuïtiair	0,500% ***	620	0	76	544	157	7	jaarlijks		76 Hypotheek gevestigd
BNG	16-08-22	5.000	20	Lineair	1,820% ****	4.750	0	250	4.500	3.250	17	jaarlijks		250 Hypotheek gevestigd
NWB	01-04-11	11.900	20	Lineair	5,457% */ ****	4.462	0	595	3.867	891	7	kwartaal		595 Hypotheek gevestigd
NWB	01-04-11	16.000	40	Lineair	5,457% */ ****	11.000	0	400	10.600	8.600	27	kwartaal		400 Hypotheek gevestigd
RABO	05-08-21	2.000	15	Bullet	1,700%	2.000	0	0	2.000	2.000	11	nvt		0 Hypotheek gevestigd
RABO	05-08-21	3.000	15	Lineair	1,700%	2.509	0	218	2.291	1.199	11	kwartaal		218 Hypotheek gevestigd
						35.787	-	2.372	33.415	21.837				2.372

* Inclusief 0,17 % kredietopslag (tot 2031).

** Inclusief 1,60 % kredietopslag (tot 2027); rentepercentage is inclusief vaste rente swap.

*** Betreft door Gemeente Zutphen gegarandeerde lening.

**** Betreft door het Waarborgfonds geborgde leningen.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

BATEN

13 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

13.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
ZVW Wijkverpleging	51.372	45.889
ZVW Geriatrische revalidatiezorg	8.076	7.378
ZVW Eerstelijnsverblijf	1.341	1.582
ZVW Subsidie ketengelden	353	198
ZVW Overig	2.292	2.741
Totaal	<u>63.434</u>	<u>57.788</u>

Toelichting:

De toename van de opbrengsten in de wijkverpleging wordt verklaard door een toename van het gemiddeld aantal klanten per maand in zorg en indexatie van de tarieven.

13.2 Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
WLZ Intramuraal	124.253	113.139
WLZ Wijkverpleging	18.364	15.296
WLZ Dagbehandeling / dagbesteding	1.237	1.263
WLZ VPT	1.720	353
Totaal	<u>145.574</u>	<u>130.051</u>

Toelichting:

De WLZ opbrengsten zijn € 15 mln hoger door indexatie van tarieven, meer klanten die chronische zorg thuis nodig hebben en een hogere bedbezetting.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

13.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
VWS Subsidies	1.701	2.596
Totaal	1.701	2.596

Toelichting:

Sensire heeft in 2024 € 1,6 mln subsidie ontvangen vanuit het Stagefonds en Sectorplan PLUS. Dit ligt in lijn met 2023. In 2023 ontving Sensire € 1 mln projectgelden van VWS. Deze projecten zijn in 2023 afgerond.

13.4 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Onderaanneming extramurale zorgprestaties	526	471
Totaal	526	471

13.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige zorgactiviteiten	674	1.146
Totaal	674	1.146

14. Opbrengsten Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Individuele begeleiding	0	73
Totaal	0	73

Toelichting:

Vanaf 2024 lopen er geen Jeugdwet contracten met gemeenten.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

15. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
WMO	1.011	927
Subsidies vanwege gemeenten (excl wmo/jeugdwet)	9.653	8.603
Overige rijkssubsidies	417	522
Overige subsidies	2.411	2.268
Overige opbrengsten dienstverlening	2.634	3.029
Verhuur onroerend goed	1.586	1.512
Uitleen personeel	241	492
Totaal	17.953	17.353

Toelichting:

Dit zijn onder andere subsidies van gemeenten voor de uitvoering van Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, van het RVO voor praktijkleren en de vergoeding van VKA aan Livelife. De oorzaak van de stijging is indexatie van tarieven gemeentelijke subsidies en extra gelden IZA wijkfondsen. Meer informatie over de IZA wijkfondsen is opgenomen in het bestuursverslag en in bijlage op deze jaarrekening. De overige opbrengsten uit dienstverlening bevatten onder andere restaurantopbrengsten, wasservices of facilitaire dienstverlening aan derden.

LASTEN

16. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	11.647	14.546
Kosten uitbesteding onderaannemers	2.108	1.862
Overige	114	90
Totaal	13.869	16.498

Toelichting:

De externe inhuur daalt, ondanks een hoog ziekteverzuim en personele schaarste, door anders naar de inzet van zorg te kijken en de ontwikkeling van de interne flexpool.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

17. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	122.332	112.911
Sociale lasten	18.936	17.378
Pensioenpremies	9.868	9.075
Totaal personeelskosten	<u>151.136</u>	<u>139.364</u>

Toelichting:

Ondanks daling in de personele formatie zijn de personele kosten hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt, naast periodieke doorgroei, grotendeels veroorzaakt door cao-indexering van lonen (7% ten opzichte van 2023). Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 7,5 mln (2023: € 6,2 mln) begrepen aan overige personeelskosten zoals reiskosten, studiekosten en kosten arbo. In 2023 was er sprake van incidentele vrijval van reserveringen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Zorg Thuis	827	862
Wonen met Zorg	1.096	1.125
Sociaal domein	100	103

Gemiddeld aantal personeelsleden o.b.v. fte	<u>2.023</u>	<u>2.090</u>
---	--------------	--------------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	442	387
- materiële vaste activa	7.301	6.636
- financiële vaste activa	21	21
Totaal afschrijvingen	<u>7.764</u>	<u>7.044</u>

Toelichting:

De afschrijvingen stijgen door investeringen in zowel 2023 als 2024, waaronder verbouwing Den Ooiman PG.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

19. Overige waardeverandering van activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Waardevermindering:		
- materiële vaste activa	664	0
- financiële vaste activa	1.281	1.300
Totaal waardeverandering	1.945	1.300

Toelichting:

Heroriëntatie van het strategisch huisvestingsbeleid leidt tot een bijzondere waardevermindering van materiële vaste activa van € 0,7 mln. Vanwege de resultaten en verslechterde vermogenspositie van deelnemingen, heeft Sensire besloten op balansdatum twee in het verleden verstrekte leningen geheel te voorzien.

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.278	6.841
Algemene kosten	15.878	16.321
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.359	4.817
Onderhoud en energiekosten	11.041	10.486
Huur en leasing	6.398	5.914
Dotaties en vrijval voorzieningen	4.306	1.156
Totaal overige bedrijfskosten	50.260	45.535

Toelichting:

Ook in 2024 wordt Sensire geconfronteerd met significante kostenstijgingen van onder meer voeding en ICT hosting. Door de marktomstandigheden stijgen energiekosten en worden ook onderhouds- en huurkosten flink geïndexeerd. De dotaties aan voorzieningen zijn € 3 mln hoger dan in 2023 vanwege een eenmalige vrijval in de voorziening verlieslatende contracten in 2023 en daarnaast door noodzakelijke dotaties aan voorzieningen 45+ en langdurig zieken in 2024.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	1.035	239
Rentebaten vorderingen participanten	50	65
Subtotaal financiële baten	1.085	305
Rentelasten	-1.641	-1.753
Overige financiële lasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	-1.641	-1.753
Totaal financiële baten en lasten	-556	-1.448

Toelichting:

Door hogere rente en tegoeden stijgen de rentebaten € 0,8 mln. Door aflossingen op het leningsaldo dalen ook de rentekosten.

22. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Resultaat deelnemingen	-173	-257
Totaal resultaat deelnemingen	-173	-257

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

23. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Sensire

De WNT is van toepassing op Stichting Sensire. Het voor Stichting Sensire toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.M. Mahler	R.M.H. Wilke	M.G.A.M. van Rixtel
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur	Directeur *
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	0,667
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.790	216.818	140.876
Beloningen betaalbaar op termijn	16.209	16.181	10.765
<i>Subtotaal</i>	<i>232.999</i>	<i>232.999</i>	<i>151.641</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	155.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	232.999	232.999	151.641
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Functionaris wordt tot uiterlijk 31 december 2027 aangemerkt als topfunctionaris in verband met de functie als lid Raad van Bestuur tot en met 31 december 2023.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

Gegevens 2023			
bedragen x C 1	N.v.t.	R.M.H. Wilke	M.G.A.M. van Rixtel
Functiegegevens	N.v.t.	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	1	0,889
Dienstbetrekking?	N.v.t.	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	207.851	184.752
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	15.149	13.470
Subtotaal	N.v.t.	223.000	198.222
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	223.000	198.222
Bezoldiging	N.v.t.	223.000	198.222

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x C 1	J. van Roon	J. van Roon	A.J.M. van der Valk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07 t/m 31/12	01/01 t/m 30/6	01/01 t/m 30/6
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.570	11.586	17.379
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.570	11.586	17.380
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	17.570	11.586	17.379
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x C 1	J. van Roon	J. van Roon	A.J.M. van der Valk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 23/05	24/05 t/m 31/12	24/05 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.105	13.563	20.344
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.105	13.563	20.344

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	N.v.t.	M.L. Düpper	M.E. Elstgeest
Functiegegevens	N.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.	23.300	23.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.	23.300	23.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A.J.M. van der Valk	M.L. Düpper	M.E. Elstgeest
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 23/05	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.736	22.300	22.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.736	22.300	22.300
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D.M. Schraven	M.S. Valentijn	M.C. Verheul
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	02/07 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.650	23.300	23.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.650	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.650	23.300	23.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	N.v.t.	M.S. Valentijn	M.C. Verheul
Functiegegevens	N.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.	22.300	11.241
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	22.300	11.241

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

24. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
1 Controle van de jaarrekening	274	299
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	41
3 Fiscale advisering	9	0
4 Niet-controlediensten	1	3
Totaal honoraria accountant	284	343

Toelichting:

Net als in 2023 hebben de in rekening gebrachte kosten voor namelijk betrekking op controlewerkzaamheden van de jaarrekening. In 2023 was er meer sprake van incidentele controles voor projecten.

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 1 ZORG THUIS

	2024		2023
	x € 1.000		x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	52.271		46.637
Wet langdurige zorg	20.799		16.083
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	629		1.861
Baten uit onderaanneming	526		471
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	245		768
	<u>74.470</u>		<u>65.820</u>
Opbrengsten Jeugdwet	-		-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.773		2.588
	<u>77.243</u>		<u>68.408</u>
Netto omzet			
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	3.532		4.446
Lonen en salarissen	49.774		46.758
Sociale lasten	7.661		7.191
Pensioenlasten	4.014		3.760
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.116		1.002
Bijzondere waardevermindering	537		435
Overige bedrijfskosten	10.846		8.999
Som der bedrijfslasten	<u>77.480</u>		<u>72.591</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	377		94
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-240</u>		<u>-241</u>
	<u>137</u>		<u>-147</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-100</u>		<u>-4.330</u>
Aandeel in andere rechtspersonen	-59		-86
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-159</u></u>		<u><u>-4.416</u></u>

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

SEGMENT 1 ZORG THUIS

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds RAK	-43	-3.887
Reserve AMW		-
Reserve JGZ		-
Reserve overige activiteiten	-93	-522
Reserve aandeel derden	-23	-7
	<u>-159</u>	<u>-4.416</u>

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 2 WONEN MET ZORG

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	11.163	11.152
Wet langdurige zorg	124.775	113.968
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	1.066	735
Baten uit onderaanneming	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	31	72
	137.035	125.927
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	5.399	5.956
Netto omzet	142.434	131.883
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	10.149	11.940
Lonen en salarissen	66.261	60.810
Sociale lasten	10.244	9.492
Pensioenlasten	5.317	4.812
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	6.650	6.042
Bijzondere waardevermindering	1.408	865
Overige bedrijfskosten	37.377	34.131
Som der bedrijfslasten	137.406	128.092
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	696	219
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.402	-1.530
	-706	-1.311
RESULTAAT VOOR BELASTING	4.322	2.480
Aandeel in andere rechtspersonen	-114	-171
RESULTAAT BOEKJAAR	4.208	2.309

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

SEGMENT 2 WONEN MET ZORG

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds RAK	3.687	3.360
Reserve AMW		-
Reserve JGZ		-
Reserve overige activiteiten	566	-1.036
Reserve aandeel derden	-45	-15
	<u>4.208</u>	<u>2.309</u>

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 3 SOCIAAL DOMEIN

	2024		2023
	x € 1.000		x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	-		-
Wet langdurige zorg	-		-
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	6		-
Baten uit onderaanneming	-		-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	398		307
	<u>404</u>		<u>307</u>
Opbrengsten Jeugdwet	-		73
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9.780		8.807
	<u>10.184</u>		<u>9.187</u>
Netto omzet			
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	187		112
Lonen en salarissen	6.297		5.849
Sociale lasten	1.002		950
Pensioenlasten	537		502
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	-		-
Bijzondere waardevermindering	-		-
Overige bedrijfskosten	2.062		1.645
	<u>10.085</u>		<u>9.058</u>
Som der bedrijfslasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11		10
Rentelasten en soortgelijke kosten	-		-
	<u>11</u>		<u>10</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>110</u>		<u>139</u>
Aandeel in andere rechtspersonen	-		-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>110</u>		<u>139</u>

1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024

SEGMENT 3 SOCIAAL DOMEIN

RESULTAATBESTEMMING

<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds RAK		-
Reserve AMW	25	87
Reserve JGZ	12	52
Reserve overige activiteiten	73	-
Reserve aandeel derden		-
	<u>110</u>	<u>139</u>

1.1.10.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaten segmenten

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 ZORG THUIS	-159	-4.416
SEGMENT 2 WONEN MET ZORG	4.208	2.309
SEGMENT 3 SOCIAAL DOMEIN	110	139
	<u>4.159</u>	<u>-1.968</u>
Resultaat volgens geconsolideerde resultatenrekening	<u>4.159</u>	<u>-1.968</u>

1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		503	945
Totaal immateriële vaste activa		<u>503</u>	<u>945</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		50.621	52.988
2. machines en installaties		13.955	14.429
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		7.224	6.885
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.038	1.225
Totaal materiële vaste activa		<u>72.838</u>	<u>75.527</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		-	1.373
2. overige vorderingen		374	395
Totaal financiële vaste activa		<u>374</u>	<u>1.768</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	1.111	943
II Vorderingen	5		
1. op handelsdebiteuren		5.562	6.432
2. overige vorderingen		6.454	10.471
3. overlopende activa		1.570	1.601
Totaal vorderingen		<u>13.586</u>	<u>18.504</u>
III Liquide middelen	6	41.580	26.957
C Totaal activa		<u>129.992</u>	<u>124.644</u>

1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
PASSIVA			
D Eigen vermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		499	499
II Herwaarderingsreserve		7.407	7.407
III Bestemmingsfonds		40.694	37.050
IV Overige reserves		-1.873	-2.058
Totaal eigen vermogen		<u>46.727</u>	<u>42.898</u>
E Voorzieningen	8		
1. overige		13.390	12.329
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
1. schulden aan banken		31.043	33.414
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	10		
1. schulden aan banken		2.645	2.641
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.034	3.262
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		3.025	2.547
4. schulden ter zake pensioenen		3.044	2.810
5. overige schulden		27.084	24.743
Totaal kortlopende schulden		<u>38.832</u>	<u>36.003</u>
H Totaal passiva		<u>129.992</u>	<u>124.644</u>

1.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2024

	Ref	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13		
Zorgverzekeringswet		63.434	57.788
Wet langdurige zorg		145.574	130.051
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ		1.694	2.596
Baten uit onderaanneming		526	471
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		276	839
		<u>211.504</u>	<u>191.745</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	8.066	8.200
Netto omzet		<u>219.570</u>	<u>199.945</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	16	13.680	16.386
Lonen en salarissen	17	116.184	107.207
Sociale lasten	17	17.983	16.379
Pensioenlasten	17	9.352	8.650
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	7.555	7.014
Bijzondere waardevermindering van activa	19	1.737	-
Overige bedrijfskosten	20	48.694	44.857
Som der bedrijfslasten		<u>215.185</u>	<u>200.493</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	1.096	300
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-1.652	-1.763
		<u>-556</u>	<u>-1.463</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>3.829</u>	<u>-2.011</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>3.829</u></u>	<u><u>-2.011</u></u>

1.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2024

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds RAK	3.644	-527
Reserve AMW	25	87
Reserve overige activiteiten	160	-1.571
	<u>3.829</u>	<u>-2.011</u>

1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening

1.2.3.1 Algemeen

De waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de geconsolideerde jaarrekening. Voor een toelichting op de gehanteerde waarderingsgrondslagen wordt derhalve verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

2. Materiële vaste activa

Het verloop in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	75.527	77.150
Bij: investeringen	5.067	4.983
Af: afschrijvingen	7.092	6.606
Af: bijzondere waardeverminderingen	664	-
Boekwaarde per 31 december	<u>72.838</u>	<u>75.527</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

3. Financiële vaste activa

Het verloop in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	1.768	1.989
Af: aflossing leningen	-300	-200
Af: amortisatie (dis)agio	-21	-21
Af: bijzondere waardeverminderingen	-1.073	-
Boekwaarde per 31 december	<u>374</u>	<u>1.768</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 21k een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Sensire Participaties B.V. Participeren Varsseveld		1	100%	-2.108	-365

In 2017 is Sensire Participaties B.V. opgericht, hieronder vallen per jaareinde 2023 de deelnemingen Livelife B.V., HappyLab Solutions B.V., Altide B.V. en Vief B.V..

4. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	5.562	6.432
Financieringsverschil WLZ	4.386	5.172
Nog te ontvangen bedragen	2.068	4.746
Overige vorderingen	-	553
2 Overlopende activa	1.570	1.601
Boekwaarde per 31 december	<u>13.586</u>	<u>18.504</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 110k (2023: € 133k). Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
1. Bankrekeningen	21.565	6.952
2. Kassen	15	5
3. Spaarrekeningen	20.000	20.000
Boekwaarde per 31 december	<u>41.580</u>	<u>26.957</u>

1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

PASSIVA

7. Eigen vermogen

De specificatie is als volgt:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
1. Kapitaal	499	499
2. Herwaarderingsreserve	7.407	7.407
3. Bestemmingsfonds	40.694	37.050
4. Overige reserves	-1.873	-2.058
Boekwaarde per 31 december	46.727	42.898

Het verloop is als volgt:

	Saldo per 2023 x € 1.000	Resultaat- bestemmin g x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 2024 x € 1.000
7.1. Kapitaal	499	-	-	499
7.2. Herwaarderingsreserve	7.407	-	-	7.407
7.3. Bestemmingsfonds				
Reserve aanvaardbare kosten	37.050	3.644		40.694
7.4. Overige reserves				
Reserve AMW	252	25	-	277
Reserve overige activiteiten	-2.310	160	-	-2.150
Totaal eigen vermogen	42.898	3.829	-	46.727

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2024 en resultaat over 2024

	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
De specificatie is als volgt :		
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	46.727	3.829
Stichting Yunio	277	85
Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke dienstverlening	43	-35
Aandeel derden Livelife B.V.	105	-68
Verschil geconsolideerd - enkelvoudig	348	348
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	47.500	4.159

Het verschil tussen het geconsolideerde en enkelvoudig resultaat en eigen vermogen wordt veroorzaakt door afwaardering van een intercompany vordering enkelvoudig, die geconsolideerd niet bestaat.

1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

8. Voorzieningen

	Saldo per 2023 x € 1.000	Dotatie x € 1.000	Onttrek- king x € 1.000	Vrijval x € 1.000	Saldo per 2024 x € 1.000
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
1. groot onderhoud / sloop	2.087	108		20	2.175
mobiliteit, frictie- en reorganisatie	6.091	2.376	1.612	219	6.636
jubilea	1.179	343	78		1.444
langdurig zieken	1.505	1.554	886	171	2.002
inlooppremie wga- haat	449	30	118		361
overig	1.018	128	374		772
Totaal voorzieningen	<u>12.329</u>	<u>4.539</u>	<u>3.068</u>	<u>410</u>	<u>13.390</u>

Toelichting in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024 x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.637
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	8.753
hiervan > 5 jaar	748

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een nadere toelichting op de overige voorzieningen wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

10. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1. aflossingsverplichtingen langlopende leningen	2.372	2.373
nog te betalen rente	273	268
2. crediteuren	3.034	3.262
3. belastingen en sociale premies	3.025	2.547
4. schulden terzake pensioenen	3.044	2.810
5. nog te betalen salarissen	2.159	1.940
reservering vakantiegeld	4.288	4.050
reservering vakantie- en compensatiedagen	12.702	10.936
schulden op groepsmaatschappijen	1.203	440
nog te betalen kosten	6.732	7.377
Totaal overige schulden	38.832	36.003

11. Financiële instrumenten

U vindt deze toelichting in de toelichting op de geconsolideerde balans.

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

U vindt deze toelichting in de toelichting op de geconsolideerde balans.

1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	MVA in uitvoering en vooruitbetalinge n op MVA	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	78.548	37.168	16.948	1.225	133.889
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	32.967	22.739	10.063	-	65.769
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>52.988</u>	<u>14.429</u>	<u>6.885</u>	<u>1.225</u>	<u>75.527</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	621	1.687	2.282	477	5.067
- afschrijvingen	2.988	2.161	1.943		7.092
- in gebruik genomen activa					-
- bijzondere waardeverminderingen				664	664
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.367</u>	<u>-474</u>	<u>339</u>	<u>-187</u>	<u>-2.689</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	79.169	38.855	19.230	1.702	138.956
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	35.955	24.900	12.006	664	73.525
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>50.621</u>	<u>13.955</u>	<u>7.224</u>	<u>1.038</u>	<u>72.838</u>

1.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa

	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.373	395	1.768
Ontvangen dividend / aflossing leningen (Terugname) waardeverminderingen	-300		-300
Amortisatie (dis)agio	-1.073	-21	-1.073
			-21
Boekwaarde per 31 december 2024	-	374	374

1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

13 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

13.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige zorgactiviteiten	1.694	2.596
Totaal	1.694	2.596

13.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige zorgactiviteiten	276	839
Totaal	276	839

15. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
WMO	1.011	927
Subsidies vanwege gemeenten (excl wmo/jeugdwet)	1.468	1.324
Overige rijkssubsidies	417	522
Overig subsidies	1.017	782
Overige opbrengsten dienstverlening	2.466	2.805
Verhuur onroerend goed	1.447	1.374
Uitleen personeel	240	466
	8.066	8.200

1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024

LASTEN

16. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	11.465	14.442
Kosten uitbesteding onderaannemers	2.108	1.862
Overige	107	82
Totaal	13.680	16.386

17. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	116.184	107.207
Sociale lasten	17.983	16.379
Pensioenpremies	9.352	8.650
Totaal personeelskosten	143.519	132.236
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Zorg Thuis	827	862
Wonen met Zorg	1.096	1.125
Sociaal domein	15	15
Gemiddeld aantal personeelsleden o.b.v. fte	1.938	2.002
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
- immateriële vaste activa	442	387
- materiële vaste activa	7.092	6.606
- financiële vaste activa	21	21
Totaal afschrijvingen	7.555	7.014

1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024

19. Overige waardeverandering van activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Waardevermindering:		
- materiële vaste activa	664	0
- financiële vaste activa	1.073	0
Totaal waardeverandering	<u>1.737</u>	<u>0</u>

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.269	6.837
Algemene kosten	14.675	15.741
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.298	4.780
Onderhoud en energiekosten	10.882	10.385
Huur en leasing	6.323	5.818
Dotaties en vrijval voorzieningen	4.247	1.296
Totaal overige bedrijfskosten	<u>48.694</u>	<u>44.857</u>

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	1.035	283
Rentebaten groepsmaatschappijen	61	17
Subtotaal financiële baten	<u>1.096</u>	<u>300</u>
Rentelasten	-1.641	-1.753
Rentelasten groepsmaatschappijen	-11	-10
Subtotaal financiële lasten	<u>-1.652</u>	<u>-1.763</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-556</u>	<u>-1.463</u>

1.2.8 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025. De raad van toezicht van de heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen significante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die het beeld van de jaarrekening 2024 zouden kunnen beïnvloeden. Begin 2025 heeft Stichting Onroerend Goed Maatschappij, onderdeel van de consolidatiekring van Stichting Sensire, één van haar panden verkocht aan haar huurder. Er werden door Sensire zelf geen zorg-activiteiten verricht op deze locatie. De boekwinst uit deze verkoop wordt verwerkt in de jaarrekening 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Varsseveld, 20 mei 2025,

W.G.

mevrouw M.M. Mahler
Raad van Bestuur

W.G.

mevrouw R.M.H. Wilke
Raad van Bestuur

W.G.

de heer J. van Roon
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

mevrouw M.L. Düpper
Lid Raad van Toezicht

W.G.

de heer M.E. Elstgeest
Lid Raad van Toezicht

W.G.

de heer D.M. Schraven
Lid Raad van Toezicht

W.G.

mevrouw M.S. Valentijn
Lid Raad van Toezicht

W.G.

de heer M.C. Verheul
Lid Raad van Toezicht

1.3 Overige gegevens

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De resultaten gerealiseerd binnen de WLZ gefinancierde segmenten (eerder AWBZ) dienen reglementair te worden toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK). Ingevolge artikel 4.2. van de statuten kan de winst uitsluitend worden aangewend ten bate van ingevolge artikel 5 lid 1 sub c van de wet vennootschapsbelasting 1969 vastgesteld lichaam of algemeen belang.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Sensire heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Verantwoording IZA Wijkfonds

Stichting Sensire werkt samen in de regio aan de transformatie van de zorg. Er zijn IZA(-wijkfonds) aanvragen gedaan om de transformatie te bekostigen. In de bijlage is een toelichting opgenomen rondom de doelen en resultaten van de verschillende projecten en de financiële toekenning en uitnutting van middelen.

1.3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

Bijlage jaarrekening 2024 - verantwoording IZA Wijkfonds

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn afspraken gemaakt om te investeren in hoogwaardige wijkverpleging. Een van deze afspraken was de oprichting van het IZA-fonds wijkverpleging. In 2024 heeft Sensire diverse projecten uitgevoerd binnen dit kader. Er volgt een overzicht van deze projecten.

Project: Werkgeluk

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Sensire projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Er is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 313.100. Hiervan is voor € 288.039 aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen.

- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).

Binnen Sensire de afgelopen jaren gewerkt aan drie hoofddoelen binnen dit thema:

1. Zorgprofessionals ervaren minder regeldruk en een betere privé-werkbalans.
2. Zorgprofessionals worden eigenaar van en verantwoordelijk voor de inhoud van zorg, waardoor het vak aantrekkelijker wordt.
3. Zorgprofessionals ervaren meer werkplezier door hen te laten participeren in waar zij behoefte aan hebben.

Toelichting op de behaalde resultaten

De volgende beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: Verminderen van regeldruk en verbeteren van privé-werkbalans

Van routes naar diensten:

- Alle extramurale teams binnen Sensire zijn in 2023 overgegaan naar een werkwijze waarbij zorgprofessionals niet langer werken op basis van vaste routes, maar binnen gedefinieerde diensten.
- Deze dienstenstructuur biedt meer stabiliteit in werktijden en zorgt ervoor dat zorgprofessionals minder verspreide werkblokken hebben, wat leidt tot een betere werk-privébalans en grotere contractmogelijkheden.
- Eerste ervaringen laten zien dat medewerkers door deze aanpak bereid zijn om meer uren te gaan werken.

Resultaat 2: Eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor inhoud van zorg Opleidingsprogramma Wicked Skills:

- In 2024 zijn 50 zorgprofessionals getraind in het programma *Wicked Skills voor 21e-eeuwse professionals*, dat gericht is op cognitieve, emotionele en communicatieve vaardigheden.
- Trainers en supervisors zijn getraind.
- Deelnemers leren om effectiever samen te werken, beter om te gaan met complexe situaties en eigenaarschap te nemen binnen hun rol.

Resultaat 3: Verhogen van werkplezier door participatie en medewerker geluk

We creëren een werkomgeving waarin zorgprofessionals zelf regie nemen over hun werkplezier, door kleine verbeteringen te realiseren die hun werk elke dag fijner en beter maken.

- Sensire heeft samen met Erasmus Happiness Economics Research Organisation (EHERO) een programma opgezet om werkplezier en medewerker geluk te meten en te verbeteren.
- Medewerkers konden experimenteren met kleine verbeteringen in hun werk, waarbij regelmatig metingen en evaluaties zijn uitgevoerd.
- Op basis van verzamelde data zijn werkplezierinterventies ontwikkeld, waarvan de meest succesvolle in 2025 verder worden geïmplementeerd.

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks de positieve ontwikkelingen zijn enkele doelen nog niet volledig bereikt:

Resultaat 1: Verminderen van regeldruk en verbeteren van privé-werkbalans

Van routes naar diensten

Het borgen van het werken in diensten blijkt in de praktijk nog een weerbarstig thema en biedt nog potentieel voor verdere optimalisatie.

Resultaat 2: Eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor inhoud van zorg Opleidingsprogramma Wicked Skills:

In 2024 hebben 50 zorgprofessionals deelgenomen aan het programma *Wicked Skills voor 21e-eeuwse professionals*. Tijdens de trainingen werd inzicht verkregen in de uitdagingen bij de toepassing van de theorie in de dagelijkse praktijk. Dit heeft waardevolle leerpunten opgeleverd, waardoor de training verder kan worden doorontwikkeld om een betere aansluiting te vinden bij de behoefte van de zorgprofessionals. Door de uitdagingen die naar voren zijn gekomen bij de toepassing van de theorie in de dagelijkse praktijk, is vertraging ontstaan in de hoeveelheid zorgprofessionals die deel hebben kunnen nemen aan het programma.

Project: Zorgprofessional toegerust

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Sensire projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Er is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 186.846. Hiervan is voor € 186.846 aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- A. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
- B. Verhogen werkplezier en aantrekkelijk maken van het vak

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: Doelgroepen beslisondersteuning

- Platform Alii is ingericht en vanuit Ysis Zorgdossier te benaderen. Het is mogelijk om direct ontwikkelde beslisondersteuning voor de betreffende klant te doorlopen.
- Alle data die wordt vastgelegd in Alii wordt ontsloten in het datahart en kan worden hergebruikt en gepresenteerd in dashboards.
- Triage, anamnese (op basis van draagkracht-draaglast) & OMAHA is ontwikkeld. Echter is er continue doorontwikkeling nodig op basis van praktijkervaringen.
- Bovengenoemde 3 resultaten zijn getest in één extramuraal team (15 wijkverpleegkundigen, koplopersgroep).

Resultaat 2: Trainen van vakgroepen gespecialiseerde verpleegkundigen om digitale zorg en hulpmiddelen te integreren in het (gestandaardiseerde) zorgplan

Alle vakgroepen zijn getraind om meer gebruik te maken van digitale inzet en hulpmiddelen. Gerealiseerd in de training:

- inrichten van gestandaardiseerde zorgpaden met behulp van een digitale tool op basis van doelgroepen waarbij digitale zorg en inzet van hulpmiddelen nog beter gestructureerd en meetbaar gemaakt wordt (beslisondersteuning)
- naast digitale zorg/ hulpmiddelen ook gestandaardiseerde inzet van reablement
- Bewustwording gecreëerd in de visie, waarom er noodzaak tot veranderen is, en het richten van de blik op de toekomst van behandelen op afstand
- Herzien werkproces uitgewerkt voor vakgroep
- Herzien werkproces geïmplementeerd

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten bereikt.

Activiteit 1: Doelgroepen beslisondersteuning

Het model dat is ontwikkeld heeft veel reflectie gevraagd. Er zijn tijdens het ontwikkelen andere inzichten onderweg ontstaan waardoor de beslissingsondersteuning moest worden aangepast of uitgebreid. In feite wordt het model door continue evaluatie doorontwikkeld. Een voorbeeld daarvan is doorontwikkeling op het anamnese model en de inbedding in de organisatie van de zorg. Hierdoor is de brede implementatie nog niet uitgevoerd. De verwachting is dat brede implementatie plaatsvindt in 2025, maar dat dat doorontwikkeling ook daarna noodzakelijk blijft.

Onderdeel van resultaten 1 t/ 3 is het in stand houden van een continu evaluatieproces. Dit is voor een deel van het verpleegkundig proces nog niet gerealiseerd. Het model dat is ontwikkeld heeft veel reflectie gevraagd. Door de continue verbetering die beslisondersteuning vraagt, zijn er gaandeweg aanpassingen en uitbreidingen gedaan. Om beslisondersteuning toepasbaar te maken in de dagelijkse praktijk van de relatie tussen klant en medewerker, is uitbreiding naar alle fasen van het verpleegkundig proces noodzakelijk.

Project: Wijkverpleging op basis klantprofielen

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Sensire projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Er is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 214.100. Hiervan is voor € 233.825 aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen

- A. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
- F. Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer klanten in de wijk.

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: In kaart gebrachte klantprofielen en medewerkerprofielen voor herstelgerichte/ZvW zorg

- Visie op zorg
De visie op Positieve Gezondheid is verder uitgediept en daar is het draagkracht-draaglast model uit voortgekomen. Dit model is geladen met 16 cliëntprofielen met kenmerken en adviezen voor interventies. Het model is landelijk aangeboden en op dat moment ook akkoord

gevonden. Binnen Sensire vindt doorontwikkeling plaats op basis van dit denkkader.

- Klantprofielen en medewerkerprofielen

Op basis van klantprofiel is verdiept welk zorgaanbod passend voor ieder klantprofiel. Dit heeft geleid tot een viertal typen zorgverlening. Deze typen zorgverlening vragen om een tweetal typen competenties: (a) competenties om een klant kennis en vaardigheden aan te leren rondom de aandoening (herstel), en (b) competenties om klanten te ondersteunen een zo goed mogelijk leven te leiden ondanks de beperkingen (langer thuis). Er is tevens een triagemodel ontwikkeld en geïmplementeerd die maakt dat klanten in praktijk in de juiste groep kunnen worden ingedeeld, en daardoor passende zorg ontvangen.

Resultaat 2: Ingebed in huidige inrichting van teams binnen Sensire

1. Medewerkers langer thuis (voortkomend uit draagkracht-draaglast)

Als onderdeel van de visie op zorg is langer thuis wonen een voorwaarde om toekomstbestendig zorg te leveren. Dat vraagt andere vaardigheden van de zorgprofessional die niet altijd geboden hoeft te worden door een traditionele zorgprofessional (gericht op dagelijks leven). Concreet is het volgende bereikt:

- Medewerkerprofiel vastgesteld
- Een grote groep nieuwe collega's geworven op basis van het medewerkerprofiel
- Passende vaardigheden aangeleerd door trainingen
- Adaptie betreffende groep collega's in de dagelijkse praktijk van bestaande teams

2. Veranderbeweging wijkverpleegkundigen

Middels een inspiratiebijeenkomst zijn wijkverpleegkundigen meegenomen in de ontwikkelde visie op zorg. Daarmee is:

- bewustwording gecreëerd in het toepassen van wijkverpleging o.b.v. klantprofielen en medewerkersprofielen. Dit heeft bijgedragen aan de adaptie van de medewerkers langer thuis binnen de teams, en
- een procesevaluatie uitgevoerd op basis waarvan verbeterpunten zijn geformuleerd.

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Niet van toepassing.

Project: Verwachtingsmanagement klantvragen

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Sensire projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Er is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 173.050. Hiervan is voor € 186.239 aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).
- F. Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer klanten in de wijk.

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: Onze zorgprofessionals zijn in staat vanaf het eerste moment van contact met de klant het goede gesprek te voeren m.b.t. inzet passende zorg.

Resultaat 2: Er is een toolbox beschikbaar die zorgprofessionals kunnen inzetten om verwachtingsmanagement richting hun klanten in te richten

- Verwachtingen bij de klant managen over het het zorgaanbod dat thuis geboden kan worden, is een noodzaak. Hiervoor is een toolbox gemaakt met instrumenten die het goede gesprek ondersteunen met materiaal voor de klant die de juiste verwachting schept over thuis wel en niet kan worden geboden.
- Het trainingsprogramma is opgezet en getest in een deel van het werkgebied.
- Het matchingsplatform waarin klantvraag en zorgaanbod met elkaar worden gematcht is gebouwd en getest in een deel van het werkgebied. Daarin is het volgende gerealiseerd:
 - a. Het anders benaderen van zorg: ruimere tijdsafspraken bij klanten, spreiding van zorgvragen over de dag en minder klanten met vaste tijden. Met als effect in de praktijk dat er minder medewerkers nodig zijn om de benodigde zorg aan klanten te leveren.
 - b. Het bijdragen aan verzelfstandiging van de medewerker. Door een platform is de medewerker zelf in staat om regie te voeren over de eigen werkweek. Hierdoor ontstaat meer grip op de eigen agenda en ziet de beschikbaarheid van zorgprofessionals er anders uit dan voorheen. Dit heeft positief bijgedragen aan het werkplezier van de medewerkers.

- c. De aanwezige zorgcapaciteit wordt optimaal benut, waardoor meer klanten zorg kunnen ontvangen en er voldoende tijd is deze klanten van passende zorg te voorzien.

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten bereikt. De hierboven genoemde resultaten zijn geïmplementeerd in enkele teams, maar nog niet opgeschaald naar het gehele werkgebied. Dit is niet bereikt omdat de benodigde cultuurverandering bij klanten en medewerkers groter bleek dan vooraf is ingeschat. Om deze reden is besloten zorgvuldig te implementeren en te testen in enkele teams alvorens op te schalen.

Project: Beslisondersteuning 2

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Sensire projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Er is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 108.725. Hiervan is voor € 118.016 aan kosten gerealiseerd. Dit betreft een aanvullende subsidie voor het onderdeel beslisondersteuning van het hiervoor genoemde project: Zorgprofessional toegerust, waarvoor middelen niet toereikend bleken te zijn en een aanvullende aanvraag is gedaan en toegekend.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- A. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: verdieping van het draagkracht-draaglast model

Resultaat 2: een vragenset ontwikkelen voor het toepassen van het draagkracht-draaglast model in beslisondersteuning

Resultaat 3: klanten kunnen toegewezen worden aan een cliëntprofiel

- Platform Alii is ingericht en vanuit Ysis Zorgdossier te benaderen. Het is mogelijk om direct ontwikkelde beslisondersteuning voor de betreffende klant te doorlopen.
- Alle data die wordt vastgelegd in Alii wordt ontsloten in het informatiehart en kan worden hergebruikt en gepresenteerd in dashboards.

- Triage, anamnese (op basis van draagkracht-draaglast) & OMAHA is ontwikkeld. Echter is er continue doorontwikkeling nodig op basis van praktijkervaringen.
- Bovengenoemde 3 resultaten zijn getest in één extramuraal team (15 wijkverpleegkundigen, koplopersgroep).

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Onderdeel van resultaten 1 t/ 3 is het in stand houden van een continu evaluatieproces. Dit is voor een deel van het verpleegkundig proces nog niet gerealiseerd. Het model dat is ontwikkeld heeft veel reflectie gevraagd. Door de continue verbetering die beslisondersteuning vraagt, zijn er gaandeweg aanpassingen en uitbreidingen gedaan. Om beslisondersteuning toepasbaar te maken in de dagelijkse praktijk van de relatie tussen klant en medewerker, is uitbreiding naar alle fasen van het verpleegkundig proces noodzakelijk.

Bijlage - toekenning en uitnutting IZA Wijkfondsen

	toekenning		uitnutting 2023		uitnutting 2024		restant
Projecten IZA wijkfonds 1e ronde							
- Van routes naar diensten	€	72.000	€	72.000	€	-	€ -
- Wicked skills	€	121.100	€	13.689	€	69.250	€ 38.161
- Bevorderen medewerkersgeluk	€	120.000	€	60.000	€	73.100	€ (13.100)
- Doelgroepen beslissingsondersteuning/trainen vakgroepen digitale zorg	€	186.846	€	71.235	€	115.611	€ -
	€	499.946	€	216.924	€	257.961	€ 25.061
Projecten IZA wijkfonds 2e ronde							
- Scheiden chronisch/herstel	€	214.100	€	11.340	€	222.485	€ (19.725)
- Beslissingsondersteuning	€	108.725	€	-	€	118.016	€ (9.291)
- Verwachtingsmanagement klantvragen	€	173.050	€	69.743	€	116.496	€ (13.189)
	€	495.875	€	81.083	€	456.997	€ (42.205)
Totaal toekenning/uitnutting IZA wijkfonds gelden	€	995.821	€	298.007	€	714.958	€ (17.144)

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Sensire te Varsseveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Sensire ('de instelling') te Varsseveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sensire op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sensire zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de interne toezichthouder en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 mei 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

drs. M.E. Bitter RA